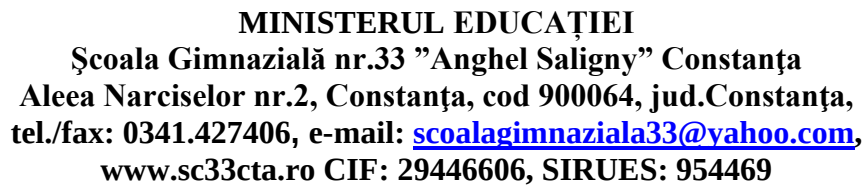




Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalgimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

ANEXE





REGISTRUL VIZITATORILOR

[illegible]



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalgimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

ANEXA 2

Ecusonul pentru vizitatori



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL
SCOLAR
JUDEȚEAN
CONSTANȚA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.33
„ANGHEL SALIGNY”



VIZITATOR

Ecusonul pentru profesor de serviciu



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL
SCOLAR
JUDEȚEAN
CONSTANȚA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.33
„ANGHEL SALIGNY”



**PROFESOR
DE SERVICIU**

Ecusonul pentru părinți



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL
SCOLAR
JUDEȚEAN
CONSTANȚA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.33
„ANGHEL SALIGNY”



PĂRINTE



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalaгимnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

ANEXA 3

COMISIILE DE LUCRU DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.33,,ANGHEL SALIGNY" CONSTANTA

Comisii permanente

1. Comisia pentru Curriculum;
2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
3. Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și Pentru Situații de Urgență;
4. Comisia Pentru Controlul Managerial Intern;
5. Comisia Pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței, a Faptelor de Corupție și Discriminării în Mediul Școlar și Promovarea Interculturalității;
6. Comisia Pentru Mentorat Didactic Și Formare În Cariera Didactică

Comisii temporare și ocazionale

1. Comisia pentru elaborarea Regulamentului de Organizare Internă
2. Comisia dirigenților
3. Comisia învățătorilor
4. Comisia responsabililor de catedră
5. Comisia de întocmire a orarului
6. Comisia pentru organizarea serviciului pe școală
7. Comisia pentru întocmirea Planului de Dezvoltare Instituțională
8. Comisia de orientare școlară și profesională
9. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a de ritmicitatii notării
10. Comisia de promovare a imaginii școlii
11. Comisia pentru recensământul copiilor
12. Comisia de acordarea rechizitelor, burselor și altor ajutoare ocazionale
13. Comisia de inventariere anuală a patrimoniului
14. Comisia pentru completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii
15. Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR
16. Comisia de monitorizare SIIIR
17. Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporeale și necorporeale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale etc)
18. Comisia de recepție și autorecepție bunuri
19. Comisia de încadrare și salarizare a personalului
20. Comisia pentru relație școală – comunitate
21. Comisia paritară



ANEXA 4

DOSARUL COMISIEI METODICE

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. Structura anului școlar;
2. Încadrări;
3. Componenta catedrei (nume, prenume, grad didactic, unitatea de absolvită, vechime, statut);
4. Orarul membrilor catedrei.

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. Raportul de activitate pe anul școlar precedent;
2. Planul managerial și planul de activități;
3. Planificări anuale (vizate de responsabilul comisiei metodice și de director);
4. Selecția manualelor alternative;
5. Atribuțiile comisiei metodice;
6. Alte responsabilități ale membrilor catedrei la nivelul unității școlare;
7. Programele școlare pe nivele de studiu;
8. Programele disciplinelor opționale (în copie, vizate de inspectorul de specialitate anul școlar în curs);
9. Documente, comunicări, note ale ISJ și MEN.

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

1. Proiecte didactice;
2. Teste predictive, teste de evaluare, teste sumative, simulări pentru Evaluarea Națională;
3. Evaluarea rezultatelor înregistrate la testele predictive, concluzii și măsuri
4. Portofolii, referate, alte metode de evaluare utilizate la nivelul catedrei;
5. Procesele-verbale ale ședințelor comisiei metodice;
6. Programe de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor (numele elevilor și clasa)

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

1. Programul consultațiilor pentru Evaluarea Națională (pe clase și profesori);
2. Programul de pregătire pentru performanță;
3. Centralizarea rezultatelor obținute la concursuri școlare, olimpiade, simpozioane,
4. Cercuri ale elevilor, reviste școlare, sesiuni de referate și comunicări, alte niveluri catedrei;
5. Participări ale membrilor catedrei la programe și proiecte.

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. Tabel cu participarea membrilor catedrei la cursuri de formare (finalizate sau în
2. Calificativele obținute de cadrele didactice în ultimii trei ani (în copie);
3. Fișe de dezvoltare profesională pentru membrii catedrei;
4. Oferta de formare a CCD pe disciplina respectivă;
5. Materiale prezentate de către profesori la sesiuni de comunicări științifice, (lucrări personale);
6. Subiecte elaborate la nivelul catedrei pentru diverse examene, concursuri teze, etc.;
7. Alte forme individuale de formare (doctorate, masterate, cursuri postuniversitare);
8. Publicații ale membrilor catedrei (copii după primele pagini)



ANEXA 5

PORTOFOLIUL PROFESORULUI

I. Date personale

1. Structura anului școlar;
2. Încadrarea (clase, nr. de ore);
3. Orarul;
4. Fișa postului;
5. Calendarul activităților pe anul în curs;
6. Curriculum-Vitae;
7. Raport de autoevaluare.

II. Activitatea la catedră

1. Programele școlare;
2. Programele pentru disciplinele opționale propuse;
3. Planificarea materiei (anuală și pe unități de învățare);
4. Proiecte didactice;
5. Teste de evaluare (teste inițiale, rezultatele acestora, observațiile, concluziile, teste sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau de an școlar);
6. Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi);
7. Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat);
8. Catalogul profesorului;
9. Programa de pregătire pentru recuperare și remediere (unde este cazul);
10. Materiale didactice și mijloace de învățământ;
11. Fișe cu asistențe la ore.

III. Performanțe

1. Calendarul olimpiadelor, concursurilor școlare;
2. Descriptori de performanță;
3. Subiecte propuse;
4. Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru aceste concursuri;
5. Planificarea pregătirii suplimentare;
6. Rezultate obținute.

IV. Proiecte personale

Cuprinde lista cu proiectele profesionale personale propuse pentru o anumită perioadă.

V. Perfecționare

1. Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (catedră, consilii profesionale);
2. Activități de perfecționare organizate de CCD;
3. Certificate, diplome, adeverințe, etc.

VI. Materiale

1. Scrisori metodice, regulamente, publicații, adrese MEN, ISJ, etc.;
2. Materiale de planificare: anuală, semestrială, pe unități de învățare;
3. Auxiliare curriculare, culegeri;
4. Softuri educaționale;
5. Site-uri educaționale;
6. Alte resurse educaționale



ANEXA 6

MAPA (PORTOFOLIUL) DIRIGINTELUI

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. Structura anului școlar;
2. Colectivul de elevi al clasei;
3. Componenta Consiliului profesoral al clasei;
4. Orarul clasei;
5. Graficul frecvenței elevilor la cursuri;
6. Tabele (înscriere elevi, situația la sfârșitul anului școlar, rechizite, situația manualelor primite/predate, schema orară, etc.);
7. Evidența materialului didactic și bibliografic existent în clasă.

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. Analiza SWOT la nivelul clasei;
2. Planul de activități de consiliere a părinților pe semestru/anul în curs;
3. Programele școlare la consiliere și orientare;
4. Planificările calendaristice la consiliere și orientare;
5. Fișele psihopedagogice și de observație ale elevilor.

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

1. Proiecte didactice, materiale model destinate proiectării didactice;
2. Chestionare, teste aplicate elevilor, analiza acestora, statistica rezultatelor;
3. Portofolii, referate, materiale în format electronic, etc., ale dirigintelui și/sau ale elevilor;
4. Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții;
5. Fișă de asistență la ore;
6. Documente, comunicări, note, adrese, ale MEN și ISJ (corespondența).

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

1. Proiecte și programe realizate de elevii clasei;
2. Activități deosebite susținute în cadrul grupului (clasei) la nivel local sau regional;
3. Premii și distincții obținute de elevii clasei la diferite concursuri;
4. Programul semestrial/anual al activităților extrașcolare ale clasei.
5. Fișă de monitorizare a activităților extrașcolare
6. Caiet de evidență a activităților nonformale

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. Documente care atestă participarea dirigintelui la diferite cursuri de formare continuă;
2. Oferta de formare a CCD pentru profesorii diriginți;
3. Materiale prezentate de diriginte la sesiuni de comunicări, simpozioane, etc.;
4. Referate, portofolii, etc., individuale susținute în cadrul comisiei;
5. Publicații, inovații în domeniul educației școlare (eventual copii după primele pagini);
6. Alte materiale personale pe suport de hârtie sau în format electronic.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Alea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

ANEXA 7

PROCEDURĂ PENTRU MOTIVAREA ABSENȚELOR ELEVILOR

1. Întocmirea unei cereri de către părinte/tutore legal prin care se solicită motivarea absențelor efectuate de către elevul respectiv. Cererea trebuie să conțină și motivul absentării, care poate fi:

- a) de ordin personal sau familial;
- b) de ordin medical, dovedit cu acte.

2. Cererea scrisă (însoțită de acte în cazul literei b de la punctul 1) se depune de către părintele/tutorele legal la învățător/diriginte, în maximum 7 zile de la reluarea activității de către elev.

3. Într-un semestru, se aprobă absentarea pentru motive de ordin personal sau familial maxim de 20 de ore pe semestru.

4. Actele medicale (de la punctul 1, litera b) pe baza cărora se motivează absențele sunt:

- a) Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, avizată de medicul școlar;
- b) Adeverință medicală eliberată de către medicul școlar.
- c) Adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat de medicul școlar.

5. Actele medicale se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și se vor viza la medicul școlar înainte de înregistrarea la învățător/diriginte. Nerespectarea termenului prevăzut la punctul 5 atrage declararea absențelor ca nemotivate, conform modificărilor ROFUIP, Ordin Nr. 3027/08. 01. 2018.

6. a) În situația în care motivul absentării este de ordin sportiv, unitățile de învățământ în care se organizează activități cu profil sportiv, cluburile/asociațiile sportive sau structurile naționale sportive adresează o solicitare scrisă de motivare a absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național sau internațional.

b) În aceste situații, directorul școlii poate aproba motivarea absențelor cu condiția recuperării materiei.

7. Se recomandă ca părinții sau tutorii legali să participe, cel puțin o dată pe lună, la întâlnirea cu dirigintele clasei în vederea cunoașterii situației școlare a elevilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalgimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

Doamnă profesor învățământ primar,

Subsemnatul/a....., părinte al
elevului....., din clasa a
Va rog sa dispuneți motivarea absențelor fiului/fiicei din perioada
Conform adeverinței medicale nr., vizată de cabinetul medical
școlar.

Data:

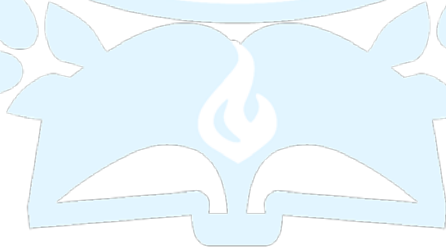
Semnatura părintelui:

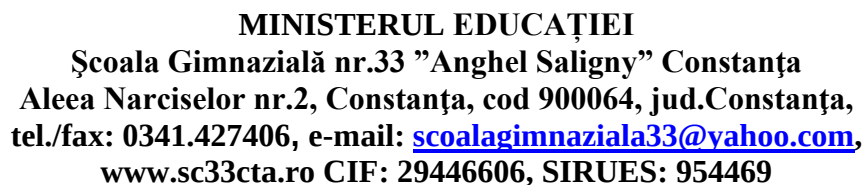
Doamna diriginta,

Subsemnatul/a....., părinte al
elevului....., din clasa a
Va rog să dispuneți motivarea absențelor fiului/fiicei din perioada
efectuate din motive personale / familiale.

Data:

Semnatura părintelui:





Aprobat:

Subsemnatul cadru didactic la Școala
Gimnazială nr. 33 „Anghel Saligny” Constanta solicit învoirea în data de
pentru un număr de ore, care vor fi suplinite de colegii mei după cum urmează:

[illegible]

Menționez că solicit această învoire pentru.....

..... și că în anul școlar nu/am mai beneficiat de un număr de

..... ore de învoire pentru motive personale.

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalaгимnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

ANEXA 9

**TABEL CU SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR
PENTRU DIFERITE ABATERI. EVALUAREA NOTEI LA PURTARE
(scăderea notei la purtare nu este sancțiune)**

NOTĂ: Semnul distinctiv ale Școlii Gimnaziale Nr.33 „Anghel Saligny” este cravata cu sigla unității.

Conform art. ROFUIP, elevii nu pot fi sancționați pentru nepurtarea uniformei.

Conform art. 13, litera b din Statutul Elevului, elevii pot fi recompensați prin comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptului că elevul a purtat zilnic uniforma, în timpul semestrului. Această recompensă este însoțită de creșterea notei la purtare cu un punct, sau majorarea calificativului, acolo unde este cazul, în urma evaluării în consiliul clasei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

NR. CRT.	ABATERE	SANȚIUNE LA PRIMA ABATERE	SANȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
I	TINUTA SCOLARA			
	Nerespectarea purtării integrale a uniformei (camasa alba si cravata)	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Bijuterii excentrice,machiaj	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Pantaloni cu talie joasa ,bluze scurte cu expunerea indecenta a unor zone din corp	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
II	COMPORTAMENTUL	IN TIMPUL	ORELOR	PAUZELOR
	Refuzul de a lua notite la orele de curs, de a realiza sarcinile de invatare stabilite de cadrele didactice.	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Tentativa de copiere, copiatul.	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Perturbarea orelor de curs:gesticulari, comentarii, discutii intre elevi.(fara legatura cu sarcinile de invatare)	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Vocabular indecent, vulgar, gesturi indecente.	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Nerespectarea curateniei clasei, scolii si a curtii acesteia.	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

	Ascunderea adevarului sau facilitarea voita a unor fapte ce contravin regulamentului scolar savarsite de ei insisi sau de alti elevi din scoala.	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Folosirea telefonului pe timpul orelor de curs și setare necorespunzătoare. (fimari sau fotografii)	Observație individuală Confiscarea telefonului si restituirea lui parintilor.	Mustrare în fața Consiliului clasei; Scăderea notei la purtare cu 0,50 puncte. Confiscarea telefonului	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
III	ACTE DE	VIOLENTA		
	Certuri,conflicte, amenintari verbale, jicniri,insulte și agresivitate în limbaj față de colegi, de personalul scolii.	Mustrare în fața Consiliului profesoral Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată; Se recomandă consiliere psihopedagogică
	Comunicarea defectuoasa cu invatatorul/dirigintele clasei;nerespectarea indicatiilor, sarcinilor,regulile de ordine interioare, regulamentul scolar.	Mustrare în fața Consiliului profesoral; Scăderea notei la purtare cu 1 puncte.	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată; Se recomandă consiliere psihopedagogică
	Violenta fizica:orice act vatamator fizic sau emotional care are loc in cadrul scolii sau in perimetrul limitrof scolii	Mustrare în fața Consiliului profesoral; Scăderea notei la purtare cu 1 puncte	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 2 puncte Se poate apela si la serviciul de politie.	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată; Se recomandă consiliere psihopedagogică
	Distrugerii de bunuri (ale scolii, ale elevilor)	Mustrare în fața Consiliului profesoral; Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 2 puncte Se poate apela si la serviciul de politie Cu recuperarea obligatorie a pagubelor	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată; Se recomandă consiliere psihopedagogică
	Furt de obiecte sau bani	Mustrare în fața Consiliului profesoral;	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 2 puncte Se poate	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalaгимnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

		Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	apela si la serviciul de politie Cu recuperarea obligatorie a pagubelor	Se recomandă consiliere psihopedagogică
IV	NERESPECTAREA	PROGRAMULUI	SCOLII	
	Intarzieri la orele de curs	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Plecarea de la orele de curs fara acordul parintilor si fara instiintarea unui cadrul didactic	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
	Neindeplinirea corespunzatoare a sarcinilor de serviciu pe clasa	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;
V	CONSUMUL DE ALCOOL,	TUTUN SAU ALTE	SUBSTANTE DAUNATOARE	SANATATII
	Fumatul, consumul de bauturi alcoolice, energizante, consumul de alte substante daunatoare sanatatii.	Observație individuală	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată;

NOTĂ: INTRODUCEREA ÎN ȘCOALĂ A TELEFOANELOR SMART, IPHONE, TABLETELOR, LAPTOPURILOR SAU A ORICĂROR DISPOZITIVE DE ULTIMĂ TEHNOLOGIE SE FACE PE PROPRIA RĂSPUNDERE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalgimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

ANEXA 10

OBSERVAȚIE INDIVIDUALĂ

Domnule/Doamnă, prin prezenta vă aducem la cunoștință că
fiul/fiica dumneavoastră elev/ă în clasa la Școala
Gimnazială Nr.33 „Anghel Saligny” Constanța, în data de, a primit observație individuală
pentru următoarele abateri disciplinare:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Diriginte/ Învățător

Părinte/Tutore

DIRECTOR,
prof. MIHALCEA MARIANA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalgimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

MUSTRARE SCRISĂ

Domnule/Doamnă, prin prezenta vă aducem la cunoștință că
fiul/fiica dumneavoastră elev/ă în clasa la Școala
Gimnazială Nr.33 Anghel Saligny, Constanta în data de, a primit muștrare scrisă pentru
următoarele abateri disciplinare:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Această muștrare scrisă va fi însoțită de scăderea notei/calificativului la purtare cu
.....puncte.

Diriginte/ Învățător

Părinte/Tutore

DIRECTOR,
prof. Mihalcea Mariana



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

CĂTRE,

.....

Prin prezenta va informam ca elevul/eleva din
clasa, fiul/fiica lui și al
..... a întrunit un număr de absențe
nemotivate.

Vă reamintim art.27 din Statutul elevului care precizează:

Art. 27

- (1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- (2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

DIRECTOR,
prof. MIHALCEA MARIANA

DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalgimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

Către,

.....

ÎNȘTIȚARE

Domnule/Doamna, prin prezenta vă
aducem la cunoștință că fiul/fiica dumneavoastră
....., elev în clasa la
Școala Gimnazială Nr.33 Anghel Saligny, Constanța, a rămas corigent la următoarele materii:

și i s-a evaluat nota la purtare la în conformitate cu sancțiunile aplicate în timpul
semestrului.....:

Diriginte,

Părinte,

**DIRECTOR, PROF.
MIHALCEA MARIANA**