

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.33 “ANGHEL SALIGNY”
CONSTANȚA**

Str. Alea Narciselor nr.2 Constanța

Tel./Fax: 0341-427 406; e-mail: sc33cta@yahoo.com

Nr.1185 din 11.10.2019

Dezbatut in CP din data de 26.09.2019

Revizuit și avizat in CA din data de 27.09.2019

Proiect de dezvoltare instituțională 2017 – 2021

**DIRECTOR,
Prof. MIHALCEA MARIANA**

Constanța, 2019

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.33 “ANGHEL SALIGNY” CONSTANȚA

ȘCOALA ÎN CARE NE FORMĂM !

MOTTO:

“Educația este cea mai bună provizie pe care o poți face pentru bătrânețe.”

Aristotel



CUPRINS

- I. ARGUMENT- CONTINUITATE DAR SI SCHIMBARE**
 - I.1 MOTIVAREA NECESITII, FEZABILITATII SI OPORTUNITATILOR**
 - I.2 CONTEXTUL LEGISLATIV**
 - I.3 FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI**
- II. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE ȘCOLII**
- III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**
 - III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
 - III.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
 - III.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
 - III.4. ANALIZA PEST**
 - III.5. ANALIZA SWOT**
- IV. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE**
 - IV.1. ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE**
 - IV.2.ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIVE**
 - IV.3.PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**
 - IV.4.DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE**
 - IV.5.PĂSTRAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ**
- V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**
 - V.1. OPȚIUNI MANAGERIALE**
 - V.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**
 - V.3. TRUNCHIUL COMUN**
 - V.4.CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII**
- VI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUARE ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

I.ARGUMENT– CONTINUITATE, DAR SI SCHIMBARE

Întregul sistem de învățământ are menirea de a realiza o societate capabilă să se implice activ în toate domeniile. În acest sens oferta educațională va trebui să includă actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

Promovarea principiului educației permanente prin învățarea pe tot parcursul vieții reprezintă pentru învățământul o acțiune prioritară. Preocupările în acest domeniu fiind esențiale pentru dezvoltarea personală, civică și socială de la educația timpurie până la studiile post-universitare.

Actualul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr.33 Constata în perioada octombrie 2017 - octombrie 2021. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: prescolar, primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului
- educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2017-2021 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative,

cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

I.1 MOTIVAREA NECESITĂȚII ȘI A FEZABILITĂȚII PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr aproximativ de 444 de elevi și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor și atragerea de noi elevi.

Între aspectele pe care propun să le transformăm, subliniez pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resurse umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care o propune Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii propun, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

PDI-ul este proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung și este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației. Ținta este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciez că proiectul este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor.

I.2 CONTEXTUL LEGISLATIV

Legislația în domeniul educațional a suferit, în ultimii 25 de ani, numeroase modificări, mai mult sau mai puțin de substanță. Principalele acte normative care stau la baza funcționării sistemului național de educație sunt:

A. La nivel european:

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV.*Educație*;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene

B. La nivel național:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG NR.117/ 23.12.2013 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului, structura sistemului de învățământ românesc ;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Programul de Guvernare, subcap. 4.1. „Educație”;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016- 2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. C.Ș. nr. 5079/19.09.2016;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547/06.10.2011;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4895/10.11.2014 cu modificările ulterioare;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului – <http://europa.eu> ;
- Ordine, note, notificări și precizări ale M.E.N.

I.3 FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Realizarea unei oferte curriculare care să se axeze pe formarea de competente care să faciliteze orientarea școlară și profesională eficientă a elevilor, bazată pe aptitudinile acestora.
2. Formarea resursei umane în direcția metodelor moderne de lucru și de evaluare a elevilor la clasă în vederea îmbunătățirii performanței realizate la testările periodice și la concursurile școlare.
3. Îmbunătățirea bazei materiale în vederea satisfacerii necesităților de funcționalitate și a normelor de igienă și securitate din școală.
4. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate în vederea creșterii populației școlare până în 2017 cu cel puțin 30 % față de anul școlar 2012- 2013.
5. Realizarea unui program coerent de activități extrascolare și extracurriculare care să fie complementare activităților educative din curricula.

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, prin implementarea PDI-ului, s-a realizat țintă strategică privind „cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înainte de întocmirea planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate pe parcursul anilor școlari, atât la nivel local, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Probleme rămase nerezolvate din perioada 2013-2017 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Reeditarea revistei școlare „A.S. 33”, pentru îmbunătățirea imaginii școlii.

II. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE ȘCOLII

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială nr. 33 “Anghel Saligny” Constanta își propune ca întreaga activitate instructiv-educativă să fie orientată pe trei dimensiuni valorice: educația formală, educația nonformală și educația incluzivă iar printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovarea, să formeze din fiecare copil, un cetățean performant cu o personalitate armonioasă.

MISIUNEA ȘCOLII



VALORILE NOASTRE:

Ascensiune

Naturalețe

Generiozitate

Hărnicie

Eficiență

Loialitate

Responsabilitate

Seriozitate

Profesionalism

Echilibru

Calitate

Toleranță

III.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.1.INFORMAȚII DETIP CANTITATIV

Coordonate generale:

Denumirea unității școlare:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.33 “ANGHEL
SALIGNY” CONSTANȚA

Adresa unității școlare:

Str. Alea Narciselor nr.2 Constanța

Tel./Fax: 0341-427 406

e-mail: scoalagimnaziala33cta@yahoo.com

Site-ul școlii: www.sc33cta.ro

Administrator site:

Patachia Cristian

Niveluri de învățământ: primar și gimnazial

- **Programul Școlii: 8.00 -18.00**
- **Limba de predare: limba română**
- **Statutul proprietății Școlii: PRIMĂRIA CONSTANȚA**

Școala Gimnazială Nr.33 “Anghel Saligny” este situată în partea de sud a orașului iar în cei peste 40 de ani de existență a cunoscut o evoluție interesantă. A fost înființată în anul 1974 sub denumirea de “Școala cu clasele I- VIII Nr 33” Constanța și își consolidează continuu statutul, stimulată de vecinătatea concurențială a școlilor mai vechi, cu care stabilește contacte și cărora le propune proiecte și parteneriate școlare.

Între anii 1977- 1979 a funcționat cu titulatura, Școala cu clasele I – X nr 33 “, fiind filiala Liceului nr. 6 din Constanța(actualul Liceu Traian) cuprinzând 4 clase de liceu.

Prin participarea școlii, părinților, I.S.J și a instituțiilor de cultură din zonă s-a realizat în anul 2002 amenajarea capelei „ Sf. Nicolae”, în incinta școlii, realizare unică în orașul Constanța.

În anul școlar 2004 , școala funcționează cu 8 clase în învățământul primar (una în regim step by step) și zece în învățământul gimnazial. În anul 2005 Inspectoratul Școlar Județean Constanța atribuie școlii denumirea de Școala Gimnazială Nr.33 “Anghel Saligny”.

Școala are personalitate juridică din 2011 iar Ziua Școlii este pe 23 aprilie fiind în preajma zilei de naștere a marelui inginer Anghel Saligny 19 aprilie 1854.

Prin dezvoltarea bazei materiale, prin rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice, prin relațiile de parteneriat pe care le-a întreținut în ultimii ani și, nu în ultimul rând, prin oferta educațională, școala noastră, a devenit, o școală primitivă, dinamică, modernă și performantă. Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Personalitatea lui Anghel Saligny (1854-1925)

În localitatea Șerbănești din județul Galați pe 19 aprilie 1854 s-a născut al doilea copil al familiei, Leon Anghelus, care ulterior avea să fie cunoscut drept Anghel Saligny. Pasionat de mic copil de astronomie, Anghel Saligny a urmat cursurile Universității din Berlin, însă ulterior a ajuns la Școala Tehnică Superioară din Charlottenburg, iar în 1875 a revenit în țară. Aici s-a evidențiat rapid prin rolurile de inginer ordinar de clasa a III-a, inginer de control și, în cele din urmă, ajutor de șef de secțiune la construcția căii ferate Ploiești – Predeal.

Ulterior, el a devenit proiectantul căii ferate dintre localitățile Adjud și Târgu Ocna, pentru că în 1883-1884 să devină șeful Serviciului pentru Construcții de poduri de fier și șeful Serviciului de Docuri.

Pentru prima oară în lume, Saligny a folosit betonul armat pentru construcția unor silozuri și tot el este cel care a introdus o simplificare majoră în construirea silozurilor prin utilizarea unor plăci prefabricate, care au fost apoi montate prin sudura barelor metalice și un sistem mecanic de montaj.

În 18 noiembrie 1887 a devenit șeful unui nou proiect pentru o cale ferată care să unească

localitățile Fetești și Cernavodă. Inginerul român a avut nevoie de doi ani pentru a realiza proiectul, iar lucrările au început oficial în 9 octombrie 1890, atunci când piatra de temelie a fost pusă în prezența regelui Carol I. Inaugurarea oficială a avut loc în 26 septembrie 1895, iar la eveniment au asistat nu numai regele Carol I, ci și numeroși alți conducători ai țării.

Cel mai important moment al zilei a fost testarea rezistenței podului cu un convoi de 15 locomotive grele. Convins de calitatea construcției sale, Saligny s-a urcat cu alți muncitori de rând într-o șalupă pe care a ancorat-o chiar sub pod. Practic, Saligny a garantat cu propria sa viață calitatea podului, iar convoiul de locomotive a trecut cu bine pe celălalt mal al Dunării. *“Știam că va ține!”*, a fost reacția lui Saligny.

Cu o lungime de 4087.95 metri, dintre care 1662 metri pe deasupra Dunării, podul a fost realizat la o distanță de 30 de metri deasupra nivelului apei. La vremea respectivă, a devenit cel mai lung pod din Europa și al treilea ca lungime din întreaga lume.

La retragerea din activitate, Saligny a ținut un discurs memorabil în care a afirmat, printre altele, că prestigiul câștigat prin numeroasele sale proiecte se datorează persoanelor cu care a colaborat, dar și... norocului. *“Rămân neclintit la opinia că, dacă n-ai ocazia să te manifesti și n-ai colaboratori buni cum am avut eu, nu te poți distinge. Datorez norocului, împrejurărilor și eminențelor mei colaboratori prestigiul de care mă bucur acum.”*, spunea el.

Anghel Saligny a încetat din viață în 17 iunie 1925, chiar în ziua de naștere a soției sale și a rămas în istoria României drept unul dintre cei mai importanți ingineri ai săi, prin prisma numeroaselor sale invenții care au condus chiar la revoluționarea construcțiilor pe plan mondial.

AVANTAJELE ȘCOLII:

- **Cadre didactice profesioniste**
- **Siguranța elevilor**
- **Rezultate bune la evaluare națională, concursuri și olimpiade școlare**
- **98% promovabilitate la admiterea în liceu**
- **Mediu sanatos**
- **Asociația de părinți cu personalitate juridică**
- **Parteneriate de colaborare eficiente cu instituții/ agenți economici**
- **Consiliere psihopedagogică: psiholog școlar**
- **Asistentă medicală**

PROIECTELE ȘCOLII:

- **Modele din Gradina Maicii Domnului**
- **De la copii pentru copii, hăinuțe și jucării**
- **B.D.Noel/B.D.Santa**
- **Imagine și simbol în arta românească**

ORGANIZATOR DE OLIMPIADE ȘI CONCURSURI:

- Olimpiada locala de religie pentru clasele V-VIII , edițiile 2009, 2010, 2011, 2012, 2013,2014,2015,2016;
- Cultură și spiritualitate românească -pentru clasele V-VIII , edițiile 2014, 2015;
- Comper Comunicare - edițiile din anii 2012-2016;
- Comper Matematică - edițiile din anii 2012-2016;
- Comorile condeiului - etapa locală ediția 2015;

INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII:

- ❖ Anul constructiei :1974
- ❖ Starea cladirii : Buna
- ❖ Din septembrie 2011 funcționează la parterul școlii Grădinița cu Orar Normal nr. 40. Spatiul destinat gradinitei: 3 sali de clasa, 1 izolator, hol izolat cu usi de termopan, grup sanitar fete si baieti –adaptat prescolarilor, intrare separata.
- ❖ Reparatii: izolatia acoperis 2003, inlocuire ferestre vechi cu ferestre termopan 2001, delimitare spatiu gradinita cu usi termopane 2012, amenajare spatiu depozitare gunoi menajer 2012, amenajare grup sanitar prescolari si sala izolator 2013
- ❖ Intretinere curenta/remedieri avarii: inlocuire usi holuri 2012, instalatie sanitara 2014, instalatie electrica - inlocuire tablouri 2008 si impamantare 2012, zugraveli si vopsire scari profesori si elevi 2014, dispozitiv inchidere securizata intrare scoala 2015, zugravit cancelarie si hol intrare profesori 2016
- ❖ Scoala beneficiaza de racordare la reseaua de apa curenta, canalizare, reta de curent electric, racordare CET, racordare internet fibra optica, retea interna Wi-fi, monitorizare de noapte
- ❖ Structura functionala: 17 sali de clasa din care:
- ❖ 3 clase destinate gradinitei
- ❖ 7 clase primare invatamantul traditonal
- ❖ 2 clase preगतitoare invatamantul traditonal

- ❖ 5 clase la ciclul gimnazial
- ❖ Cabinete, laboratoare si alte sali cu dotari:
- ❖ 1 cabinet geografie/istorie - harti diverse, flipchart
- ❖ 1 cabinet religie-capela *Sf. Nicolae-amenajata intr-o sala de clasa*
- ❖ 1 laborator (chimie-biologie-fizica), 1 televizor LCD, 1 videoproiector, 2 schelet uman, diverse mulaje, stereomicroscop, pirometru, chit electicitate+magnetism, barometru, balanta electronica, aparat Pacal,
- ❖ 1 cabinet de limba si comunicare (amenajat intr-o sala de clasa 2013), 1 televizor
- ❖ 1 sala biblioteca (amenajata intr-o sala de clasa) 7958 de volume, 2 calculatoare, 1 imprimanta, 1 multifunctional, aparat laminat si indosariat, 1 ghilotina pt. hartie
- ❖ 1 sala de sport (amenajata intr-o sala de clasa) saltele, spalieri, oglinzi, 1 stepper, 10 sorturi, set palete tenis, lada gimnastica, 10 corzi sarituri, banca vestiar
- ❖ 1 cabinet medical scolar, 1 vitrina frigorifica
- ❖ 1 cabinet de informatică cu 10 calculatoare în retea din care functionale mai sunt 3
- ❖ 1 cabinet contabilitate, 1 calculator, 1 multifunctionala, 1 pianina, aparat arhivat
- ❖ 1 cancelarie, 1 calculator, mobilier adecvat
- ❖ 1 cabinet director, 1 calculator, 1 multifunctionala
- ❖ 1 cabinet secretar, 1 calculator, 1 fax cu telefon, 1 imprimanta performanta
- ❖ 1 sala destinata programului lapte – corn 2014, 1 vitrina frigorifica
- ❖ 1 sala arhiva
- ❖ 1 atelier
- ❖ 1 magazie
- ❖ 1 cabinet de asistenta psihopedagogica
- ❖ 1 sala izolator, 1 frigider - gradinita
- ❖ 1 anexa statie radioficare cu 10 boxe montate pe holuri, 1 calculator,
- ❖ 5 terenuri de sport (1 handbal, 1 baschet, 1 fotbal, 1 volei, 1 tenis), plasa porti fotbal, handbal,
- ❖ 2 grupuri sanitare pe fiecare nivel (băieți, fete)
- ❖ internet in toate cabinetele si retea interna Wi-fi
- ❖ table albe in toate clasele
- ❖ 1 radiocasetofon cu CD
- ❖ 3 televizoare LCD in 3 sali de clasa
- ❖ DVD-uri si CD-uri cu soft educatiional
- ❖ materiale didactice: forme geometrice, compasuri, jocuri tip lego, jocuri cu jetoane, flipchart, harti, etc.
- ❖ sistem de supraveghere cu 8 camere
- ❖ sistem avertizare incendiu

Resurse informaționale:

- ❖ Fond carte 8000 volume
- ❖ Colecția de periodice
- ❖ Tribuna Învățământului
- ❖ Monitorul Oficial
- ❖ Internet

Resurse financiare/Surse de finanțare:

- ❖ bugetul local - Consiliul Local Municipiul Constanta
- ❖ bugetul destat
- ❖ venituri proprii
- ❖ mici sponsorizări-donații

Activitatea de conducere

- Director – prof. MIHALCEA MARIANA
- Secretar – SPIRIDON ZOIA
- Contabil – DOLEANU MARIA
- Administrator patrimoniu –BADITA LACRAMIOARA

Consiliul de administrație

- Presedinte- prof. MIHALCEA MARIANA
- Membri – prof. HIRICZKO DAVID GABRIEL
 - prof.inv.primar BRATU MIRELA
 - prof.inv.presc. CINDESCU SANDA
- Reprezentanți Consiliul Local – ANREIAS MARIUS,
- ARGHIRESCU ADRIANA
- Reprezentanți parinti – CONSTANTIN VALERICA,
- MUNTEANU ADINA
- Lider sindical – SPIRIDON ZOIA

RESURSE UMANE:

Personal Auxiliar

- 1 administrator financiar(0,5normă)
- 1 secretar
- 1 bibliotecar (0,5 normă)
- 1 informatician (0,5 normă)
- 1 administrator patrimoniu (0,5 normă)
- 2 îngrijitor copii grădiniță (1,5 normă)

Personal Nedicactic:

- 1 muncitor de întreținere
- 3 îngrijitoare

Personal Didactic:

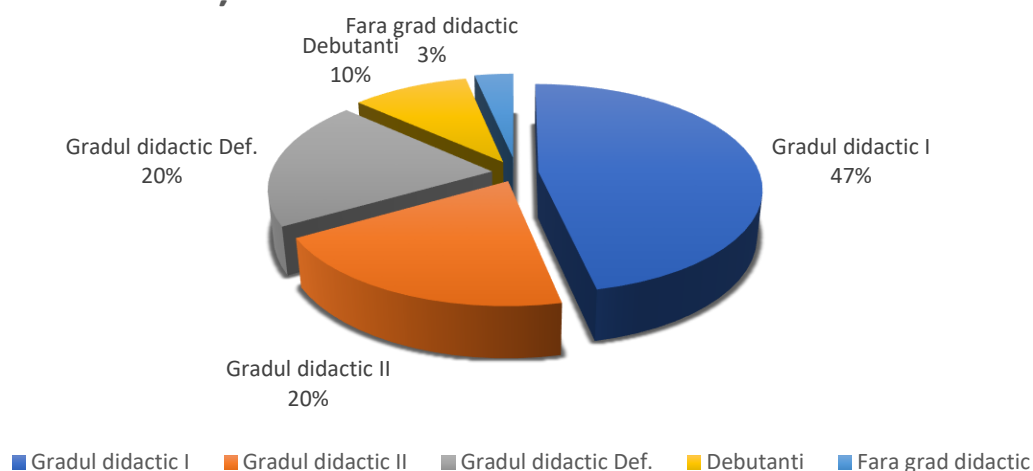
În anul școlar 2018-2019 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 30 cadre didactice.

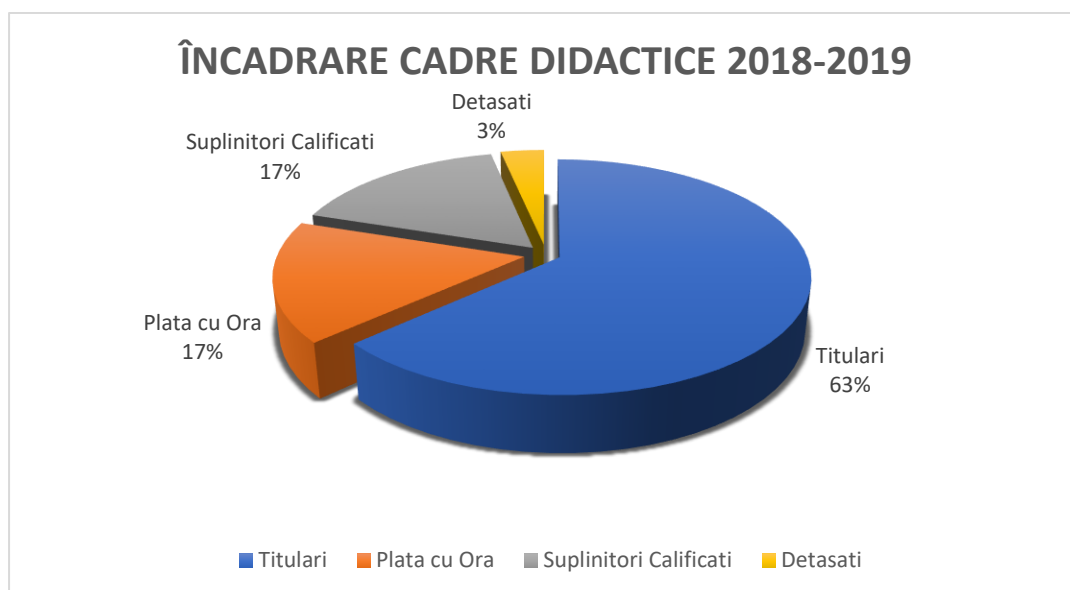
Bugetul de ore în anul școlar trecut a fost acoperit de un personal didactic 100 % calificat, astfel:

Nr. Total Cadre didactice	Nr. Cadre didactice titulare	Nr. cadre didactice suplinoare, din care:			Nr. debutanti	Definitivat	Gradul II	Gradul I
		Calificati	Necalificati , din care:					
			Fara studii corespunzatoare	Cu studii in alta speciaitate				
30	15	4	0	0	3+1 fg	6	6	14

Cadrele didactice și-au dat interesul pentru perfecționarea continuă și pentru dezvoltarea personală. Astfel 10 profesori au participat la cursuri de formare continuă. Activitatea de perfecționare s-a realizat prin înscrierea la gradele didactice.

ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC ÎN FUNCȚIE DE GRADE DIDACTICE 2018-2019





Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

PERSONALUL DIDACTIC ANGAJAT	PRESCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL
Titulari ai școlii	3	9	10
Detașați din alte unități	-	-	1
Suplinitori calificați	-	-	4
Suplinitori necalificați	-	-	1
Personal didactic asociat/pensionari	1	-	1
TOTAL	4	9	17

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

PERSONALUL DIDACTIC ANGAJAT	PRESCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL
Gradul I	3	7	4
Gradul II	-	2	4
Definitivat	1	-	5
Debutanți	-	-	4
TOTAL	4	9	17

RESURSE UMANE ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Nr.total elevi: 444 elevi

Niveluri de Învățământul:

- **prescolar –80 elevi 18%**
- **primar –226 elevi 51%**
- **gimnazial - 138 elevi 31%**

PLAN DE ȘCOLARIZARE ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Prescolar: 3 grupe 18%

Primar: 9 clase, 51 %

Gimnaziu: 5 clase, 31 %

Învățământul Prescolar:

Grupa	NR. ELEVI
Mare	25
Mijlocie	25
Mica	30

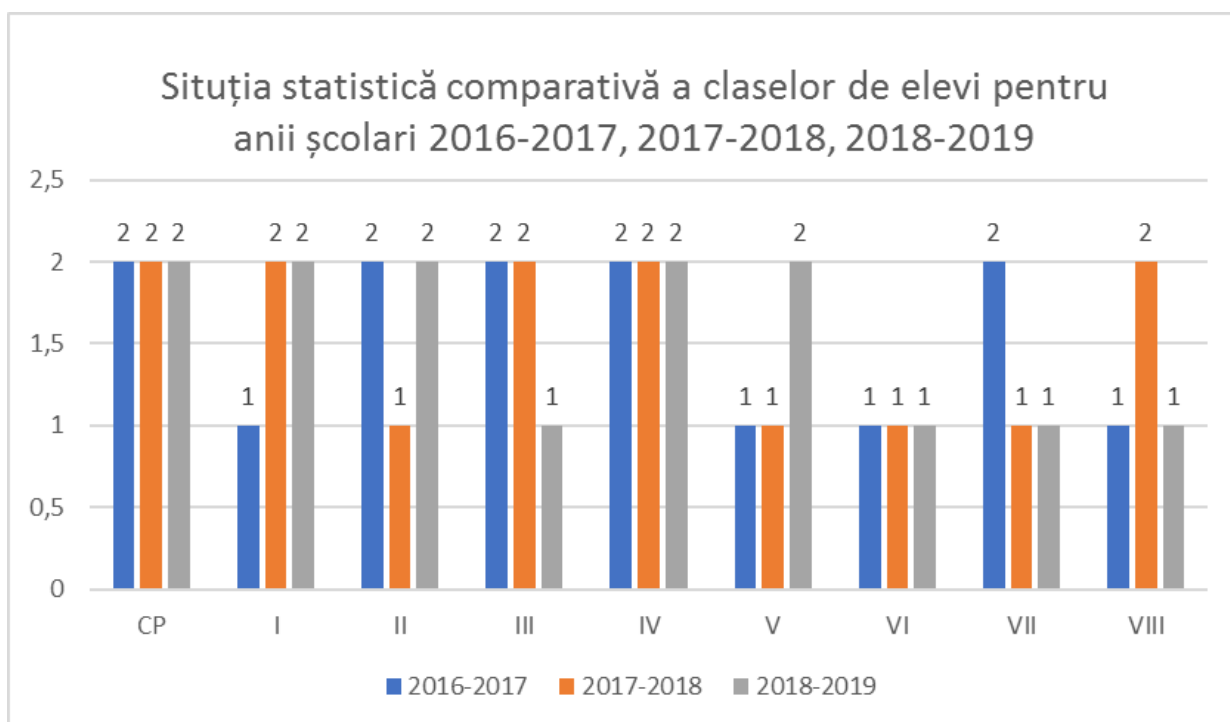
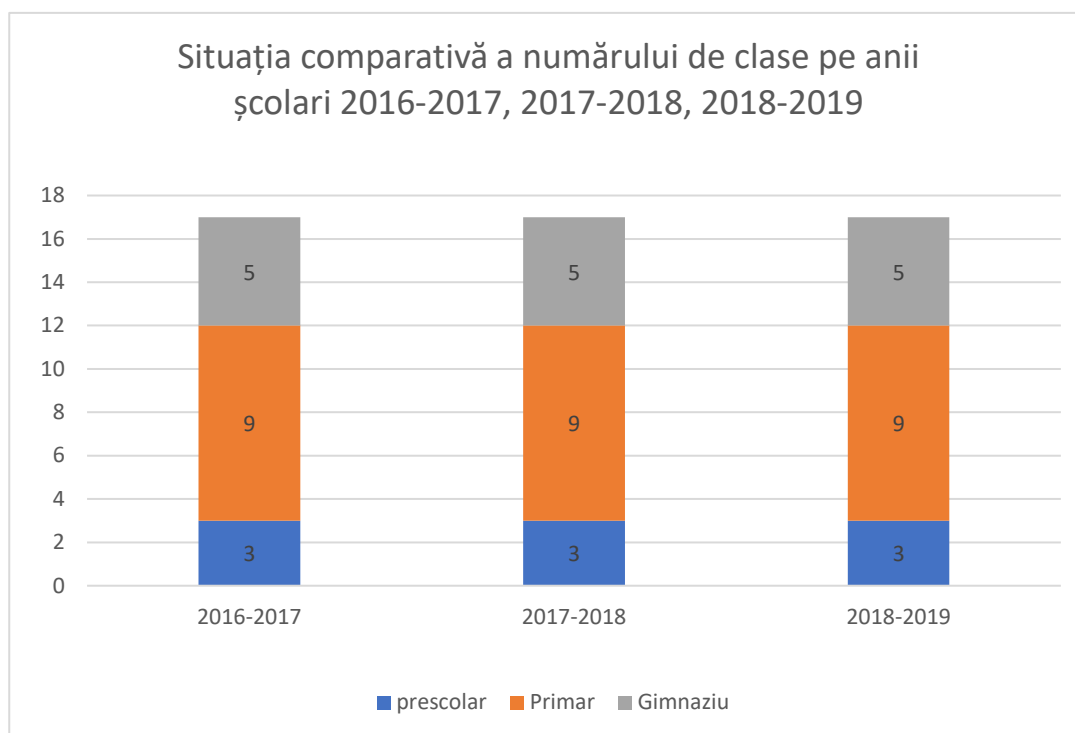
Învățământul Primar:

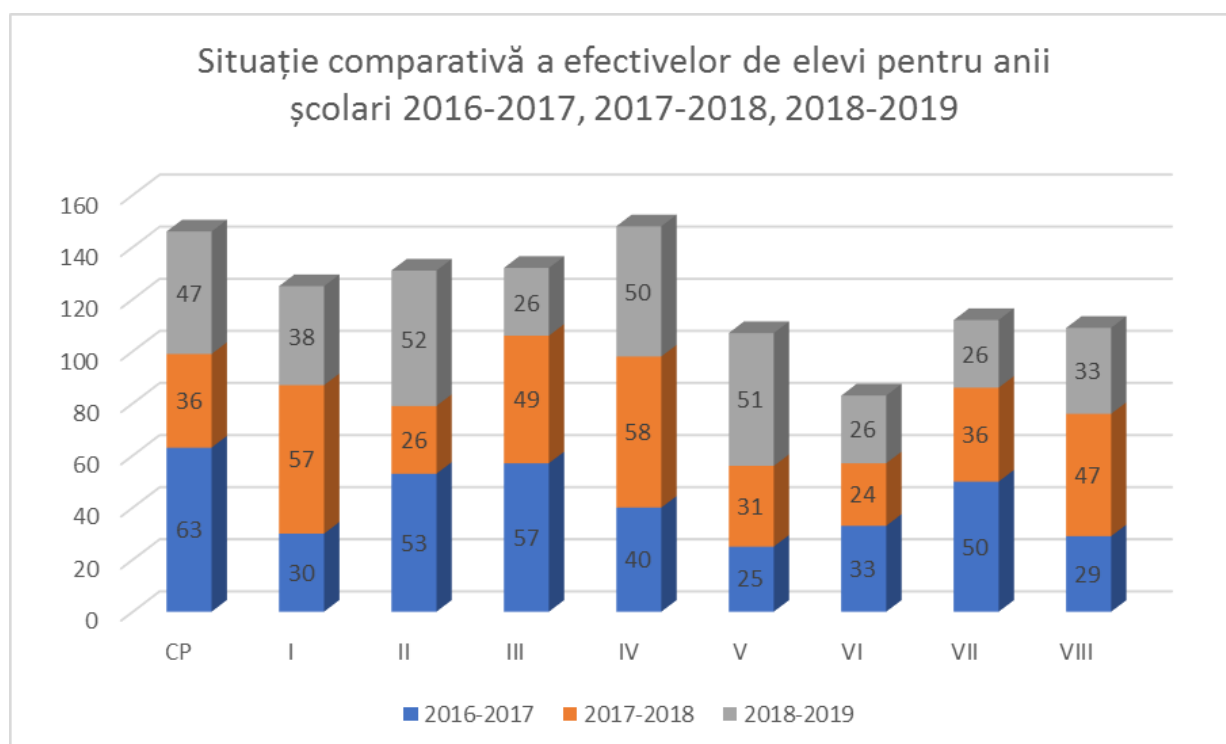
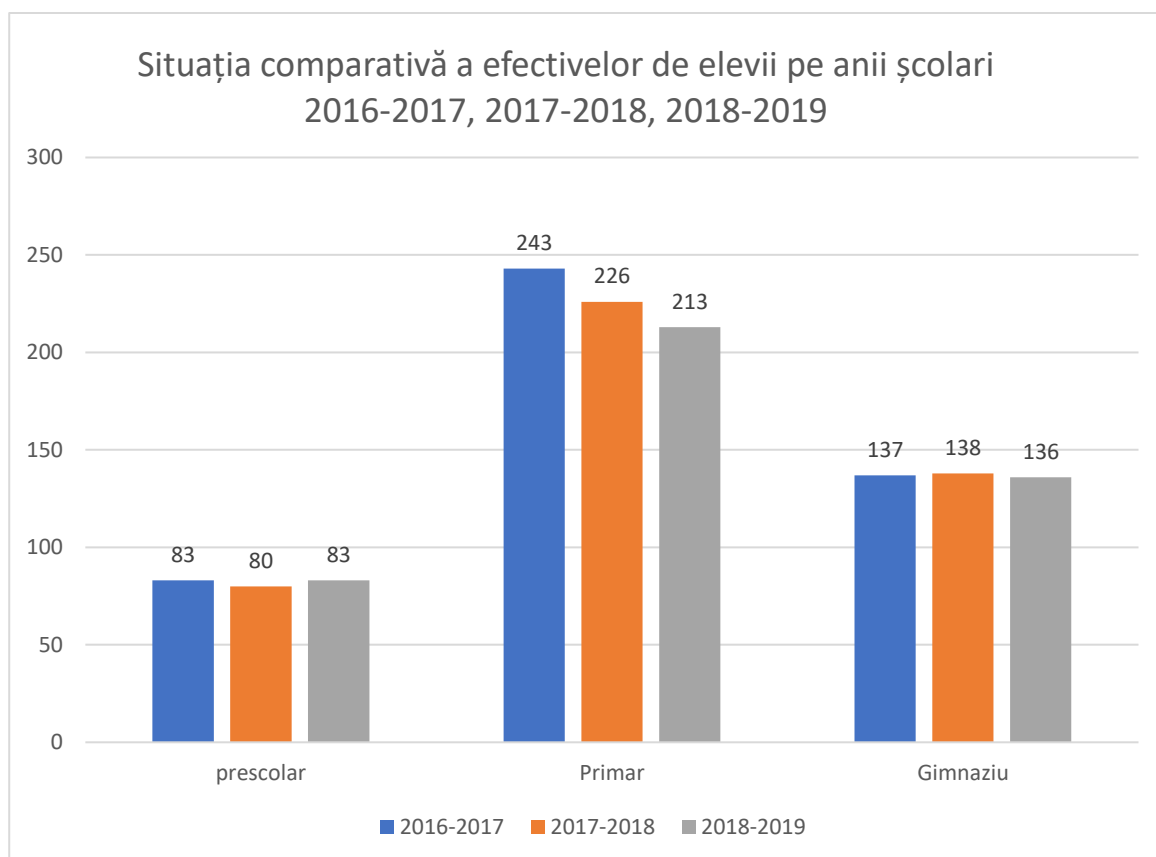
CLASA	NR. ELEVI
CP A	18
CP B	18
I A	25
I B	31
II A	25
III A	23
III B	26
IV A	31
IV B	30

Gimnaziu:

CLASA	NR.
V	29
VI	22
VII	36
VIII A	26
VIII B	21

Statistica și evoluția numărului de clase în ultimii 3 ani școlari





III.2.INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar

În anul școlar 2018-2019, procesul de învățământ s-a desfășurat în 2 schimburi.

Statistic, din cei 434 elevi înscriși la începutul anului școlar 2018-2019, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 434 elevi, au promovat 431 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 99 %.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Număr de elevi înscriși	463	444	432
Număr de elevi promovați	463	443	431
TOTAL ȘCOALĂ	463	443	431

Clasa	Promovabilitate 2016-2017	Promovabilitate 2017-2018	Promovabilitate 2018-2019
Clasa I	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	100%
Clasa a III-a	100%	100%	100%
Clasa a IV-a	100%	100%	100%
TOTAL PRIMAR	243	226	213
Clasa a V-a	100%	100%	100%
Clasa a VI-a	100%	100%	100%
Clasa a VII-a	100%	99%	99%
Clasa a VIII-a	100%	100%	100%
TOTAL GIMNAZIU	137	137	135
TOTAL ȘCOALĂ	380	363	348

Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională 2019

Total elevi	30
Prezență	100%

Participare, evaluare și rezultate obținute:

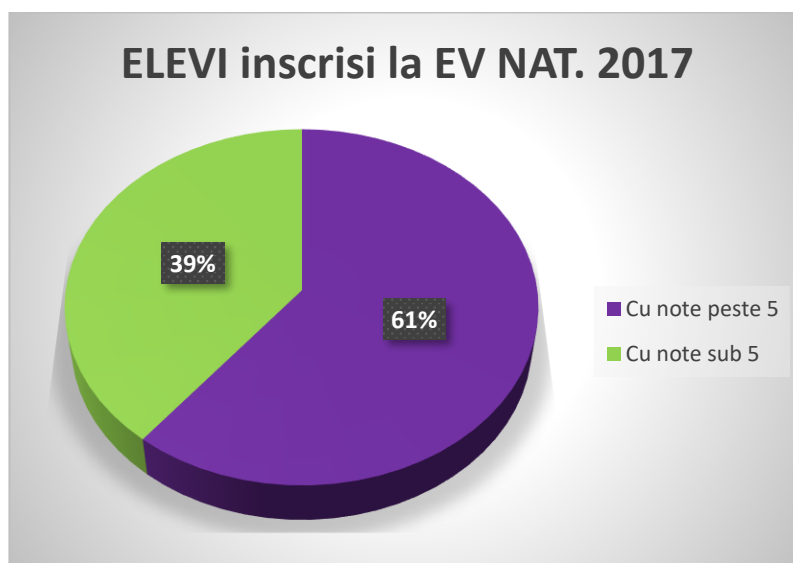
Disciplina	Nr. înscriși	Nr. prezenți	Nr. eliminați	Nr. lucrări trimise la evaluare
Limba și literatura română	30	30	0	30
Matematică	30	30	0	30

Disciplina	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10
Limba și literatura română	0	2	2	4	5	6	6	2	3	0
Matematică	1	1	5	8	9	5	0	0	1	0

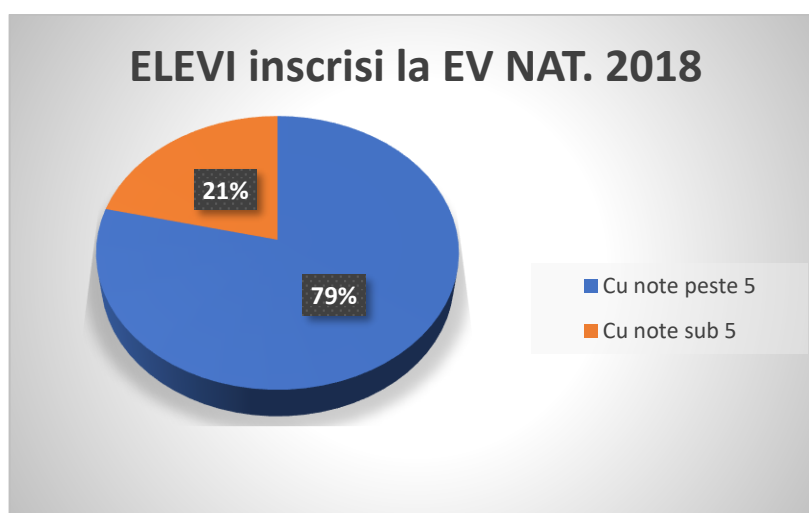
Nr. elevi evaluați	Medii 1-1,99	Medii 2-2,99	Medii 3-3,99	Medii 4-4,99	Total medii $i < 5$	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Medii a 10	Total medii $i \geq 5$
30	0	2	3	6	11	6	9	2	1	1	0	19

STATISTICA REZULTATELOR LA EVALUAREA NATIONALA

An școlar	Candidați înscriși	Procent de promovabilitate		
		<5	5-9,99	
2014- 2015	19	7	12	63,16 %
2015- 2016	32	9	23	71,88%
2016 - 2017	28	11	17	60,71%
2017 - 2018	47	10	37	78,72%
2018 - 2019	30	11	19	63,33%

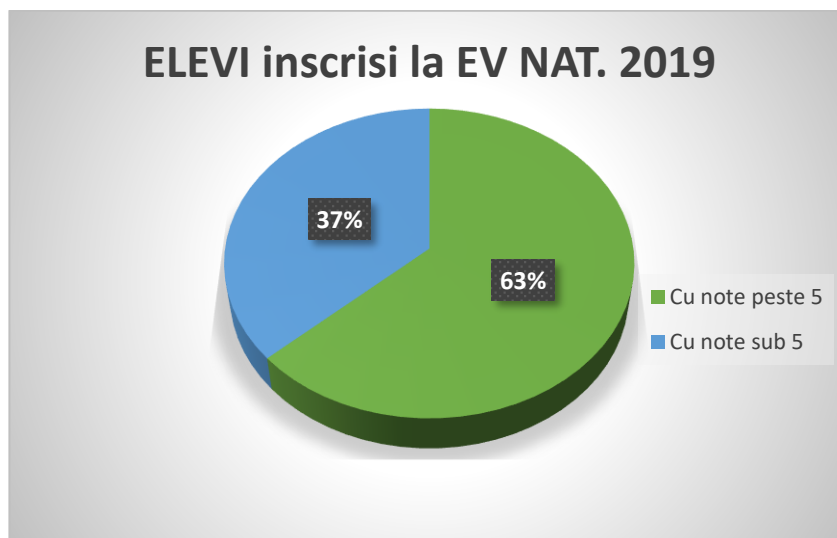


Procent de promovabilitate 60,71%



Procent de promovabilitate 78,72%

Procent de promovabilitate 63,33%



Admiterea în învățământul liceal 2019-2020

Liceul unde este admis	Specializarea	Număr elevi
Liceul Teoretic “Traian”	Științe ale naturii	1
Liceul Teoretic “George Călinescu”	Științe ale naturii	1
Colegiul Național “Constantin Brătescu”	Vocațional	1
Colegiul Comercial “Carol I”	Economic	1
Liceul Tehnologic “Gh.Miron Costin”	Turism si alimentatie	3
Colegiul Tehnic Energetic	Electronică / Automatizări	3
Liceul Tehnologic “I.N. Roman”	Turism si alimentatie	3
Liceul Tehnologic “C.A Rosetti”	Electric	2
Liceul Tehnologic “D. Leonida”	Electric	4
Colegiul Tehnic „ Pontica”	Servicii	1

Un număr de 11 elevi înscriși la școli profesionale.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR 2018-2019

Copii înscriși după programul de funcționare a unității preșcolare și pe vârste

Programul de funcționare	Număr copii înscriși, din care pe vârste ¹⁾											
	Total	din care: feminin	sub 3 ani	din care: feminin	3 ani	din care: feminin	4 ani	din care: feminin	5 ani	din care: feminin	6 ani	din care: feminin
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TOTAL (rd.2+5)	83	40	0	0	4	2	29	12	39	20	11	6
Normal	61	30			3	1	18	9	36	18	4	2
Prelungit	22	10			1	1	11	3	3	2	7	4

Elevi înscriși în învățământul PRIMAR pe forme de învățământ, clase, vârste¹⁾ și sexe

Clasa	Nr. clase	Elevi înscriși		sub 6 ani		6 ani		7 ani		8 ani		9 ani		10 ani		11 ani	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TOTAL (rd.2+5+8+9+10)	9	210	100	0	0	43	19	26	13	56	26	37	17	38	20	10	5
Clasa pregătitoare (CP)	2	47	20	0	0	43	19	2		2	1						
Clasa I	2	37	15					24	13	13	2						
Clasa a II-a	2	52	28							41	23	11	5				
Clasa a III-a	1	25	12									23	11	2	1		
Clasa a IV-a	2	49	25									3	1	36	19	10	5

Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL pe forme de învățământ, clase, vârste¹⁾ și sexe

Cod	Clasa	Nr. clase	Elevi	10 ani	11 ani	12 ani	13 ani	14 ani	15 ani
-----	-------	-----------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

rând			înscriși												
			Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL (rd.2+4+5+6)	5	138	72			51	26	30	16	28	12	28	18	1
2.	Clasa a V-a	2	51	26			51	26	26						
3.	Clasa a VI-a	1	28	14					24	14	4				
4.	Clasa a VII-a	1	26	11					6	2	20	9			
5.	Clasa a VIII-a	1	33	21							4	3	28	18	1

Preșcolar	Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
Preșcolar program normal	Posturi 4	Personal 4	Posturi 1,5	Personal 2	Posturi 0	Personal 0
Primar	9	9	0	0	0	0
Gimnazial - Zi	10,18	8	3	4	4	4
TOTAL	23,18	21	4.5	6	4	5

III.3 Cultura organizațională

Am încercat să redăm imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Am dorit, și ne dorim în continuare, crearea unei identități a școlii și a unor tradiții.

Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, etc).

Relații dintre diferite categorii de personal

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

În relația director – profesori, profesori – profesori:

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
- În cadrul colectivelor de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv-educativ.

În relația director – personal administrativ, celelalte categorii de personal:

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și ostimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

În relația școală – părinți:

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetul de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare.

În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter cultural – artistic și în asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.
- Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă și în conduit cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanță: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Nr.33, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ **formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;**
- ✓ **valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal;**
- ✓ **dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc;**
- ✓ **dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;**
- ✓ **cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți decalitate;**
- ✓ **formarea autonomiei morale.**

III.4. ANALIZA PEST

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio- culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ **Structura învățământului preuniversitar**
S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.
- ✓ **Curriculum-ul național**
Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de

- ✓ sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.
- ✓ Examenele naționale
 - S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)
- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor .
- ✓ Finanțarea învățământului
 - Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Nr.33 Anghel Saligny.

CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță ;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr.33 se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N. și de I.S.J. Constanța.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, dar acest lucru nu îi împiedică să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local.

CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din zona Km. 4-5. Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator de informatică. În cancelarie este un calculator conectat la internet la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare

CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr.33 pentru perioada octombrie 2017- octombrie 2021.

ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare; Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet;	PUNCTE SLABE Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor din perspectiva educației fizice și sportului din lipsa unei săli de sport.
OPORTUNITATI Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; Elevi dotați pentru activitatea de performanță; Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator.	PUNCTE SLABE Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI Fluctuația personalului didactic suplitor; Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale ; Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III.RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI Școala dispune de un spațiu generos, amenajat cu toate utilitățile necesare; Școala deține autorizație de funcționare; Baza materială bună în continuă modernizare; Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; Lipsa unui proiect cu finanțare externă; Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
---	---

OPORTUNITĂȚI Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociația Părinților din școala cu personalitate juridică) pentru rezolvarea problemelor materiale curente Solicitările de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală (laboratorul de informatică pentru cursuri de formare, terenurile desport); Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;	AMENINȚĂRI Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
--	--

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului Constanța, DSP, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului; Colaborare bună cu preoții Arhiepiscopiei; Colaborare cu Teatrul de stat și cu Bibliotecajudețeană Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația Părinților; Relații de parteneriat cu alte instituții școlare din țară sau state membre UE;	PUNCTE SLABE Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate de către mass-media.
OPORTUNITĂȚI Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. Website activ și cu mulți vizitatori.	AMENINȚĂRI Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

IV. TINTE STRATEGICE, ARGUMENT

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Nr.33 Anghel Saligny, în perioada 2017-2021:

- 1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**
- 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv –educativ**
- 3. Asigurarea finalităților educaționale**
- 4. Dezvoltarea personala și profesională a cadrelor didactice**
- 5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică**

TINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor

	procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe Educației pe probleme de curriculum.
2.Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloace de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți decalitate

	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă și mentorare a mentorarea debutanților, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

IV.1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țință își propune ca acțiuni majore:

a. Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP946/2005);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

IV.2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv –educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2017-2021 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2017-2021 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

IV.3. Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului se desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații. Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți decalitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmuri;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane.

IV.4.Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

IV.5.Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2017-2021. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

- a) Investiții de capital
 - Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:
 - ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
 - ✓ Stație radio;
 - ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
 - ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
 - ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
 - ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

- b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

V.Implementarea Strategiei

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;

- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

V.1.OPTIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Educației și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

V.2.DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

V.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

V.4. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiuni a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisi metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a două limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2017-2021;
Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modernă;

- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

VI. Consultarea, Monitorizarea, Evaluarea Și Revizuirea Proiectului

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
 - reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2017, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date așcolii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele decalitate;

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
 - *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
 - *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
 - *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;
- În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Diagrama Gantt

Nr.c rt.	Activități	sept	oct	nov	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug
1	Asigurarea calității în macro și microproiectare;												
2	marea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de tru, hotărâri de guvern);												
3	Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;												
4	Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.);												
5	Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ Constanta a tuturor cadrelor didactice;												
6	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;												
7	Monitorizarea serviciului pe școală;												
8	Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Constanta în termenele solicitate;												
9	Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;												
10	Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;												
11	Analiza activității semestrial, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor												
12	Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;												
13	Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradă de merit												
14	Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019												
15	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;												
16	Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2018 – 2019;												
17	Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;												
18	Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);												
19	Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii ;												
20	Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în lăsa a IX-a;												
21	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelor												
22	Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;												
23	Monitorizarea aplicării testelor de progres și sumative;												
24	Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză semestriale, în vederea realizării analizei activității școlare;												
25	Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, burse, etc.);												
26	Monitorizarea examenelor de corigență;												
27	Monitorizarea frecvenței școlare;												
28	Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;												
29	Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ;												
30	Monitorizarea înscrierii la grade a cadrelor didactice												
31	Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu;												
32	Monitorizarea notării ritmice, a tezelor;												
33	Monitorizarea notării ritmice;												
34	Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ Constanta a tuturor cadrelor didactice;												
35	Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;												
36	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic												
37	Monitorizarea serviciului pe școală;												
38	Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative												
39	Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Constanta în termenele solicitate;												
40	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale												
41	Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2018-2019												
42	Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2018-2019;												
43	Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economice, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;												
44	Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;												
45	Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I);												
46	Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual);												
47	Verificarea cataloagelor;												
48	Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);												
49	Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor)												
50	Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);												
51	Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);												