



RAPORTUL DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE în anul școlar 2020-2021

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de catedre/comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul informatic, referindu-se la perioada 1 .09.2020 - 31.08.2021.

Activitatea educativă s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități și a urmărit atingerea următoarelor obiective:

1.MANAGEMENTUL ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv -educative.
- Elaborarea proiectului Planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

2.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

3.RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de munca și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4.CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodelor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a olimpiadelor școlare;



Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud. Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro, CIF: 29446606, SIRUES: 954469

- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activitatilor lor cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

5.PARTENERIATE EDUCATIONALE

- Colaborarea cu diverse institutii și organizatii abilitate in derularea de programe si parteneriate cu unitatea de invatamant;
- Organizarea de activitati in colaborare cu comunitatea locala;
- Organizarea de activitati extrascolare.

6.RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizationale;
- Promovarea imaginii școlii în interior și exterior prin diverse activități de relații publice..

1.ACTIVITATEA MANAGERIALA

1.1. Realizarea documentelor de proiectare manageriala

Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv -educative s-a realizat prin întocmirea la termen a documentelor de proiectare a activității: proiectul managerial anual, semestriale și la nivelul catedrelor, educativ-general și de către fiecare diriginte, al activității extracolare, de pregătire pentru examenele de Evaluare Nationala dar și pentru concursurile școlare.

Baza conceptuală s-a constituit nu numai din cerințele Curriculum-ului National și din legislația școlară în vigoare, ci și din diagnosticarea activității anterioare. Astfel, au fost prevăzute - și realizate măsuri de ameliorare a calității încadrării cu titularii cu alte categorii de personal, precum și măsuri de îmbunătățire a calității activităților la clasă și a celor extrașcolare și extracurriculare, măsuri care au vizat pe lângă diversificarea ofertei școlii, o mai bună motivare internă a elevilor, ca principali beneficiari ai procesului instructiv-educativ.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisii lor:

La începutul anului școlar s-a reactualizat organigrama, modificările fiind, în principiu, punctuale, fără însă a se efectua schimbări majore. Au fost reorganizate - în scopul creșterii eficienței implicării efective în activitatea școlii - Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților. A fost reorganizată componența Consiliului de Administrație în conformitate cu O.M.E.N. nr. 4619 din 22.09.2014, modificată și completată prin OMEN nr.3160/2017, art. 18, art.19 și art.20 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, OMECS nr.5079/2016 cu modificările și completările ulterioare, OMEC 5447/08.2020.

1.3. Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse



Organizarea timpului:

Prin împărțirea în principiu a ariilor de monitorizare (instructiv-educativ si administrativ-general - pentru director) și în funcție de acoperirea sarcinilor didactice, s-a realizat o acoperire completă a întregii activități. În plus au fost responsabilizați și membrii Consiliului de Administrare - cadrele didactice, în scopul gestionării eficiente a oricărei situații critice posibile.

Cea mai eficientă formă de monitorizare a fost considerată a fi, până la urmă, propria prezență - în sensul comunicării directe, atât ca prezenta fizică, dar - mai ales - ca prezență activă, în cadrul diverselor activități la care directorul avea, ca participant , calitatea de cadru didactic. S-a urmărit, în primul rând, eliminarea disfuncțiilor anterioare - dar și modul de organizare și de realizare a activităților noi, în scopul asigurării sprijinului necesar. S-au folosit, de asemenea, asistentele, evaluările la nivel de comisie/catedra, discuțiile individuate - sau cu reprezentanți.

2.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Am reușit să ne încadrăm în buget și să nu acumulăm datorii la plata facturilor.

2.2 Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

În anul acesta școlar am reușit, cu finanțare de la consiliul local să schimbăm instalația de scurgere, să înlocuim conducta de alimentare cu apă rece, să facem lucrări de reparații la instalația termică și unele lucrări de zugrăvit necesare ca urmare a schimbării caloriferelor. Au fost achiziționate o imprimantă și o serie de materiale igienico-sanitare necesare pentru buna desfășurare a activității didactice în condițiile pandemiei generate de virusul SARS-CoV- 2.

3.RESURSE UMANE

Promovarea și salarizarea personalului cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului

Școala a functionat in anul scolar 2020-2021 cu un număr de 33 cadre didactice dintre care: 16 titulare cu baza în școală si 3 titulare în grădiniță, structura a scolii, 8 cadre cu completare de normă titulari ai altor școli și 6 suplinitori calificați. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este reprezentat de un secretar, un administrator/bibliotecar , 0,5 post informatician, 0,5 post contabil, 4,5 norme îngrijitori (1,5 norme la grădiniță), un om de întreținere.

Norme Personal

Cadre Didactice=24,17

Cadre Didactice Auxil=3

Personal Nedidactic=5,5

Total =32,67



Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud. Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro, CIF: 29446606, SIRUES: 954469

Încadrarea Cu Personal Didactic În Anul Școlar 2020-2021

Înv. Preșcolar - 3 Cadre Didactice

Prof. Înv. Preșcolar Gr.Didactic I =2

Prof. Înv. Preșcolar Gr.Didactic Def. =1

Înv. Primar - 10 Cadre Didactice

Învățători Gr. Didactic I = 8

Învățători Gr. Didactic II = 1

Învățători Gr. Didactic Def. = 1

Învățământ Gimnazial – 20 Cadre Didactice

Prof. Gr.Didactic I = 7

Prof. Gr.Didactic II = 7

Prof. Gr.Didactic Definitivat = 5

Prof. Gr.Didactic Debutant = 1

Pentru ocuparea posturilor vacante în perioada de mobilități s-a constituit Comisia pentru mobilitatea cadrelor didactice în anul școlar 2020-2021, avizată în C.A. din 26.02.2021 care a funcționat și funcționează în toată perioada de mobilități după Metodologia de realizare a mobilității cadrelor didactice pentru anul școlar 2021 - 2022.

Pentru realizarea orientării școlare și profesionale a școlii psihologul școlar a organizat în colaborare cu Comisia dirigenților un program de orientare școlară și profesională pentru clasele gimnaziale care a cuprins activități comune cu elevii și părinții acestora, vizite în unități productive, în instituții publice; iar pentru clasa a VIII-a a fost realizat un program special de consiliere și orientare inclus în planul de acțiune al școlii pentru buna desfășurare a admiterii la liceu pentru anul școlar 2021-2022.

În cancelarie a fost pusă la dispoziția cadrelor didactice o mapă cu oferte de formare continuă actualizată permanent de către responsabilul cu dezvoltarea resursei umane.

În organizația noastră școlară au funcționat în acest an trei niveluri de învățământ:

-preșcolar, cu 71 de copii repartizați în 3 grupe de grădiniță cu orar normal conduse de 3 profesori de învățământ preșcolar



Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud. Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro, CIF: 29446606, SIRUES: 954469

-primar, cu 239 elevi repartizați în 10 clase de învățământ tradițional conduse de 10 profesori de învățământ primar

-gimnazial cu 133 elevi repartizați în 6 clase conduse de 6 profesori diriginți

Pentru anul școlar următor , s-au înscris/reînscris la grădiniță 66 preșcolari iar în clasa pregătitoare 44 elevi .

Scoala beneficiază de serviciile unui psiholog școlar si de un profesor de sprijin pentru elevii cu CES, angajați ai CJRAE Constanța.

Normarea acestor cadre s-a făcut conform legislației în vigoare.

Pentru cadrele didactice noi au fost încheiate contracte de munca în conformitate cu decizia de numire pe post si cu legislatia in vigoare.

Contractele de muncă au fost reactualizate prin acte adiționale, unde a fost cazul.

Etapele de mobilitate a cadrelor didactice s-a realizat conform metodologiei fără să se înregistreze contestații.

3.1. Personal didactic

Bugetul de ore in anul scolar trecut a fost acoperit de un personal didactic 100 % calificat, alcatuit din 33 de persoane, astfel:

Nr. Total Cadre didactice	Nr. Cadre didactice titulare	Nr. cadre didactice suplinitoare, din care:			Nr. debutanti	Definitivat	Gradul II	Gradul I
		Calificati	Necalificati , din care:					
			Fara studii corespunzatoare	Cu studii in alta speciaitate				
33	27	6	0	0	1	7	8	17

STATISTICĂ GRADE DIDACTICE

1.CADRE DIDACTICE CU GRADUL DIDACTIC I -8 ÎNV.PRIMAR

-2 ÎNV. PREȘCOLAR

-7 ÎNV.GIMNAZIAL

TOTAL =17

2. CADRE DIDACTICE CU GRADUL DIDACTIC II -1 ÎNV.PRIMAR

-7 ÎNV.GIMNAZIAL

TOTAL=8

3.CADRE DIDACTICE CU GRADUL DIDACTIC DEF -1 ÎNV. PREȘCOLAR

-1 ÎNV.PRIMAR

-5 ÎNV.GIMNAZIAL

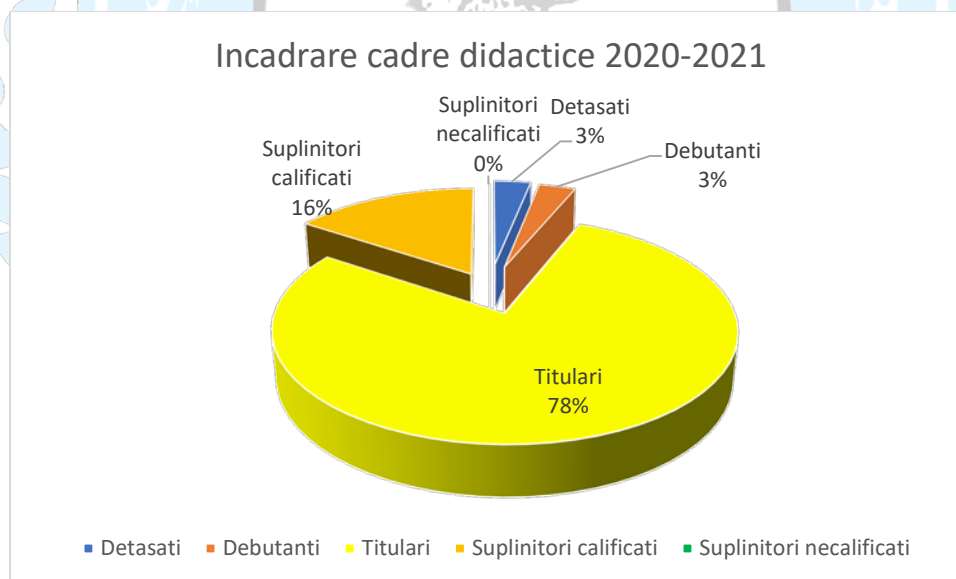
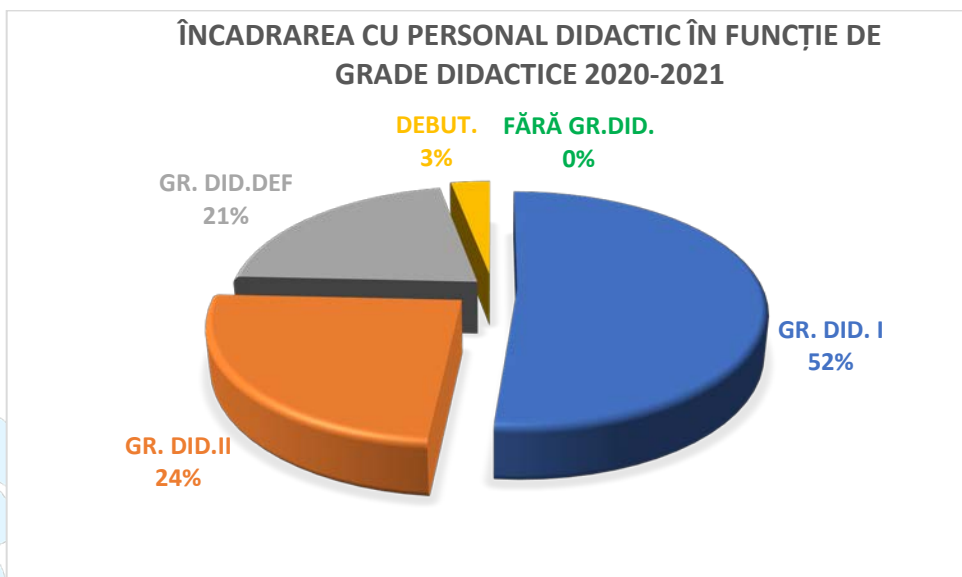
TOTAL=7

4.DEBUTANȚI -ÎNV. GIMNAZIAL-1/TOTAL 1

Cadrele didactice si-au dat interesul pentru perfectionarea continua si pentru devoltarea



personală. Astfel 10 profesori au participat la cursuri de formare continuă. Activitatea de perfecționare s-a realizat prin înscrierea la gradele didactice.



3.2. Personal didactic auxiliar

Distributia personalului didactic auxiliar, In functie de calificari:

Funcția	Numar persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	DA
Informatician	1	NU



Bibliotecar si Administrator patrimoniu	1	NU
Administrator financiar	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare este de 100%.

Fiecare angajat are o fișă a postului și a desfășurat o activitate de bună calitate în anul școlar 2020-2021. D-nele Doleanu Maria, Ion Lacramioara au urmat cursuri de dezvoltare profesională.

3.3. Personal nedidactic

Distributia personalului nedidactic in functie de specializari:

Funcția	Numar persoane	Calificarea (DA sau NU)
Muncitor	1	DA
Ingrijitor	5	DA

34. Elevi

Numarul elevilor din scoala:

Copii înscriși după programul de funcționare a unității preșcolare și pe vârste

Programul de funcționare	Număr copii înscriși, din care pe vârste ¹⁾											
	Total	din care: feminin	sub 3 ani	din care: feminin	3 ani	din care: feminin	4 ani	din care: feminin	5 ani	din care: feminin	6 ani	din care: feminin
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Normal	71	31	0	0	4	4	28	10	26	9	13	8

Elevi înscriși în învățământul PRIMAR pe forme de învățământ, clase, vârste¹⁾ și sexe

Clasa	Nr. clase	Elevi înscriși		sub 6 ani		6 ani		7 ani		8 ani		9 ani		10 ani		11 ani	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Clas.preg.CP	2	44	13	0	0	44	13										
Clasa I	2	55	25					55	25								
Clasa a II-a	2	52	21							52	21						
Clas. aIII-a	2	37	21									37	21				
Clas. a IV-a	2	51	30											51	30		
TOTAL	10	239	110	0	0	44	13	55	25	52	21	37	21	51	30		



Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud. Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro, CIF: 29446606, SIRUES: 954469

Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL pe forme de învățământ, clase, vârste¹⁾ și sexe

Cod rând	Clasa	Nr. clase	Elevi înscriși		10 ani		11 ani		12 ani		13 ani		14 ani		15 ani
			Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Cls. aV-a	1	21	12			21	12							
2.	Cls.aVI-a	2	39	17					39	17					
3.	Cls.aVIIa	2	47	27							47	27			
4.	Cls.aVIIIa	1	26	13									26	13	
5.	TOTAL	6	133	69			21	12	39	17	47	27	26	13	

SITUAȚIA STATISTICĂ LA SFÂRȘITUL SEM. II, AN ȘCOLAR 2020-2021
PRIMAR

PREG A	22	7 F
PREG B	21	5 F
TOTAL	43	12 F
I A	26	13 F
I B	27	14 F
TOTAL CLS. I	53	27 F
a II-a A	25	9 F
a II -a B	26	12 F
TOTAL a II A	51	21 F
a III-a A	20	12 F
a III-a B	19	10 F



Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud. Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro, CIF: 29446606, SIRUES: 954469

TOTAL cls a III a	39	21 F
a IV-a A	21	14 F
a IV-a B	30	15 F
TOTAL cls. a IV a	51	29 F
TOTAL PRIMAR	237	110 F

Elevi cu CES – PRIMAR

1	MITU CRISTIAN	II A
2	COJOCARU MIHAELA	IV A
3	TURICEANU BIANCA	V A

Elevi cu CES – GIMNAZIU

1	CRĂCIUNICĂ DIANA	VIII
2		
3		

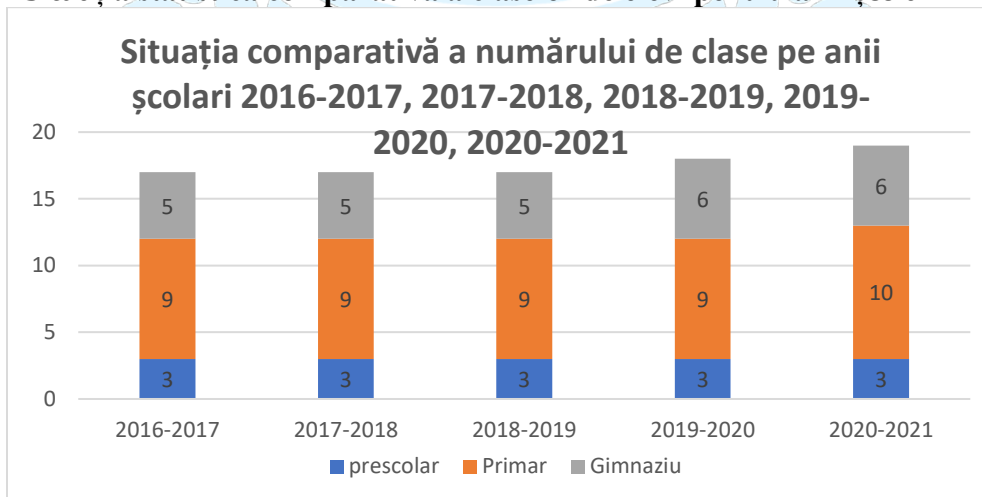
GIMNAZIU

V A	21	8 F
TOTAL CLS. a Va	21	17 F
VI A	17	9 F
VI B	20	9 F
TOTAL CLS. a VI a	37	18 F
VII A	25	7 F
VII B	22	11 F
TOTAL CLS. a VII a	47	18 F
VIII	26	10 F
Total V-VIII	133	63 FETE

PREȘCOLARI

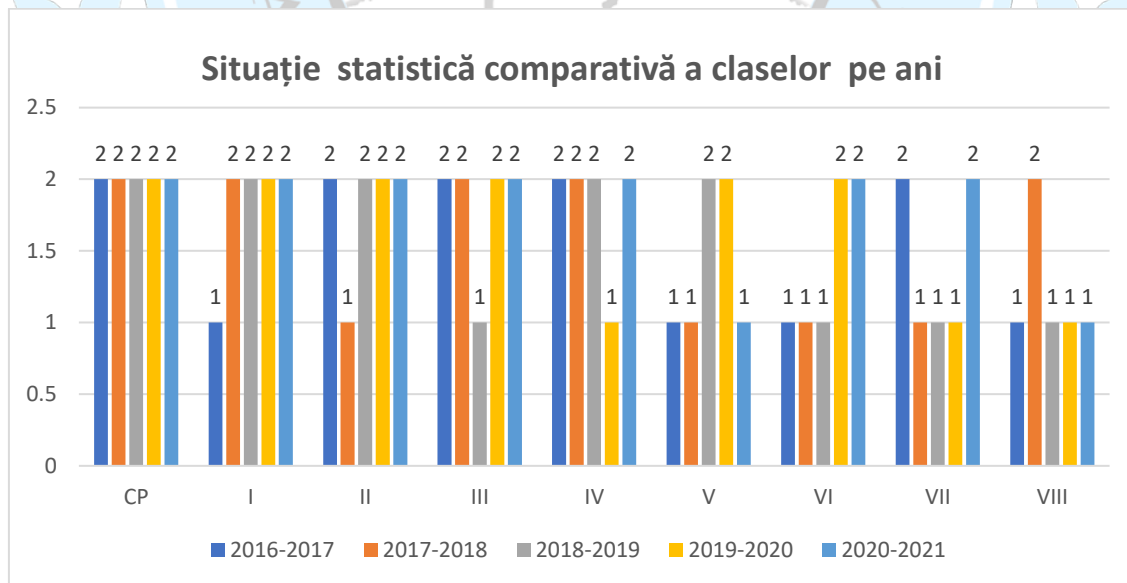
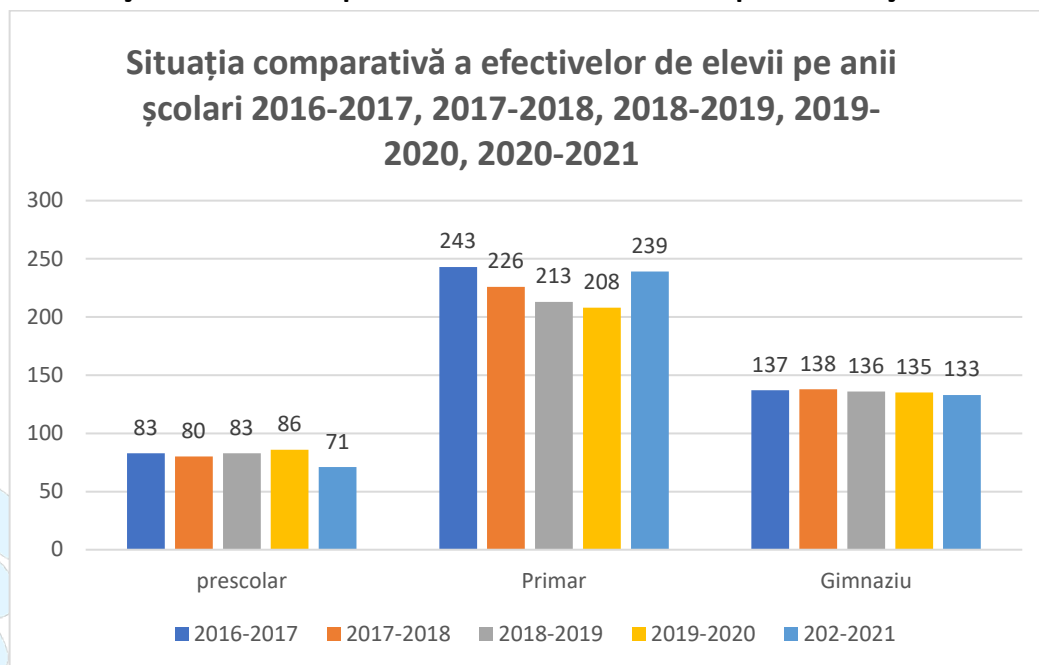
GRUPA MICĂ	27	12 F
GRUPA MIJLOCIE -MARE	24	13 F
GRUPA MARE	20	8 F
TOTAL GRADINITA	71	33 F
TORNEA ANDREI	CES	GR. MIJLOCIE

Situația statistică comparativă a claselor de elevi pentru anii școlari



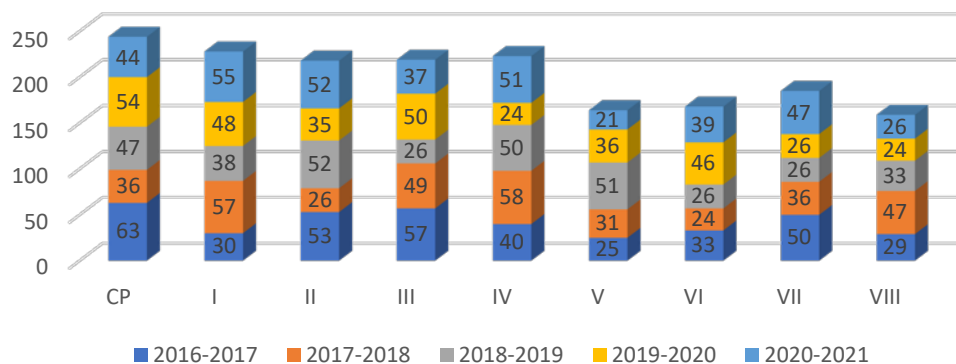


Situația statistică comparativă a efectivelor de elevi pentru anii școlari





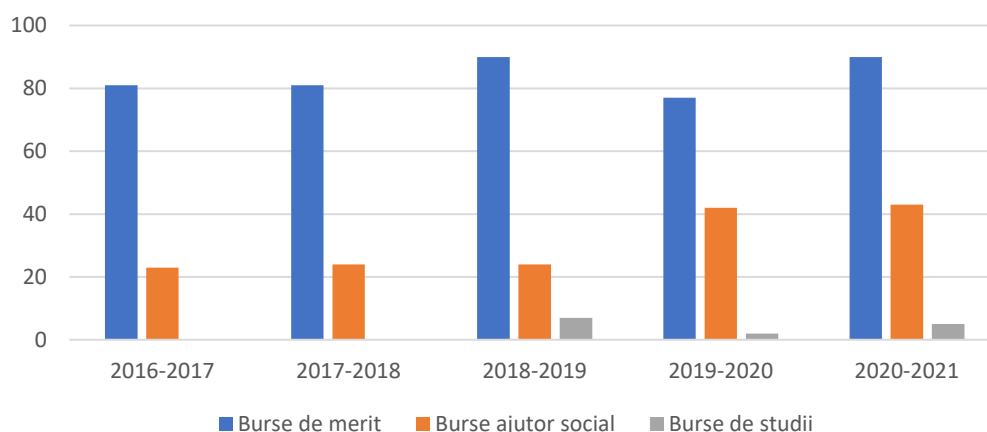
Statistica comparativă a efectivelor de elevi pe ani școlari



Proveniența elevilor

Mediul de proveniența	Procentaj
Familii în care părinții au studii superioare	50%
Urban	99%
Familii monoparentale (părinți divorțați)	5%
Interesul familiei pentru școală	42%

Situație comparativă a burselor



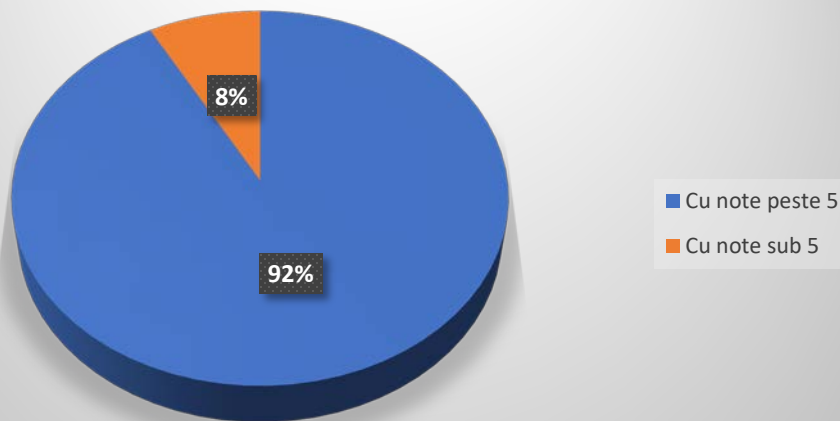


Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud. Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro, CIF: 29446606, SIRUES: 954469

STATISTICA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

An școlar	Candidati inscriși	Din care cu medii						
		<5	5-9,99	Procent de promovabilitate				
2015- 2016	32	9	23	71,88%				
2016 - 2017	28	11	17	60,71%				
2017 - 2018	47	10	37	78,72%				
2018 - 2019	30	11	19	63,33%				
2019 - 2020	22	4	18	81,82%				
2020-2021	25	2	23	92%				

ELEVI INSCRISI LA EV NAT. 2021



ELEVI EVALUAȚI	25
Cu note peste 5	23
Cu note sub 5	2

Procent promovabilitate	92%
--------------------------------	------------

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ:
Centralizatorul de medii



Media pe clase 2020-2021		
Clasa	Nr. Elevi	Medie
Clasa V-a A	21	9,27
Clasa VI-a A	17	8,5
Clasa VI-a B	20	8,5
Clasa VII-a A	25	9,31
Clasa VII-a B	23	8,5
Clasa VIII-a	26	8,89

- 100% din numarul de absolventi, promotia 2019 au fost admisii la liceu sau școli profesionale.
- elevi cu premii la etapele judetene ale olimpiadelor școlare.
- rezultatele la concursurile școlare sunt anexa a acestui raport.

4.DESFASURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice.

La toate disciplinele de studiu s-a realizat o proiectare conforma cu normativele si metodologiile existente, atat anual cat si semestrial, in timp util si de buna calitate.

4.2 Concordanța între curriculum-ul național și oferta educațională a școlii



Unitatea noastră scolarizează elevi pentru nivelul prescolar, primar și gimnazial. Corpul didactic este în întregime calificat și competent, iar baza materială, deși uzată moral, bine conservată și funcțională, oferă educațională a școlii acoperă cerințele curriculum-ului național.

4.3 Prezentarea opționalelor. Motivatie, eficiența.

Schema orară pentru anul școlar 2020 -2021 a cuprins alături de un număr de 9 opționale care s-au regăsit în toate ariile curriculare. Stabilirea opționalelor a fost un proces în care au fost implicate cadrele didactice propunătoare, colectivele de elevi, cărora li s-a prezentat oferta de opționale și care au avut decizia finală. Ei au putut să-și aleagă opționalul dorit, pe baza de semnătură au certificat acest lucru; programele de opțional au fost avizate apoi de conducerea școlii și de inspectorii de specialitate. Și în acest an opționalele și-au dovedit eficiența printr-o mare implicare a elevilor ca parteneri în actul educațional.

TABEL OPȚIONALE 2020-2021

Nr. crt.	Disciplina/ Aria curriculară	Titlul opționalului	Tipul de opțional	Nr. ore/săpt	Durata	Clasa	Profesor
1	Biologie/Matematică și științe	Educație pentru sănătate	La nivelul disciplinei	1/săpt.	1 an	a V-a A	Mureșan Mihaela
2	Biologie/Matematică și științe	Educație pentru sănătate	La nivelul disciplinei	1/săpt.	1 an	a VI-a A	Mureșan Mihaela
3	Biologie/Matematică și științe	Educație pentru sănătate	La nivelul disciplinei	1/săpt.	1 an	a VI-a B	Mureșan Mihaela
4	Biologie/Matematică și științe	Educație pentru sănătate	La nivelul disciplinei	1/săpt.	1 an	a VII-a A	Mureșan Mihaela
5	Biologie/Matematică și științe	Educație pentru sănătate	La nivelul disciplinei	1/săpt.	1 an	a VII-a B	Mureșan Mihaela
6	Biologie/Matematică și științe	Educație pentru sănătate	La nivelul disciplinei	1/săpt.	1 an	a VIII-a	Mureșan Mihaela

4.4. Calitatea predării. Analiza pe discipline

Calitatea predării a fost bună spre foarte bună - așa cum reiese și din diagrama rezultatelor la învățatura. Din punct de vedere managerial, calitatea predării este suma calitatii documentelor de proiectare, a destaurării activităților asistate, a activităților extracurriculare organizate - .a.m.d. Aceste date se regăsesc în raportul de analiză a activității fiecărei catedre.

4.5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

Există în permanență un nucleu din elevii școlii care cochetă cu performanța școlară și care sunt incluși într-un program special de pregătire suplimentară. Acest program se derulează, de regulă, în intervalul octombrie - aprilie, și este realizat pe ani de studiu și, desigur, pe discipline. Finalitățile se regăsesc în principal în rezultatele elevilor la olimpiade, dar și la alte competiții școlare și în întrecerile sportive și cultural-artistice – la care sunt antrenati să participe un număr cât mai mare de elevi.

4.6. Programul de pregătire suplimentară.

Activitatea de pregătire suplimentară este monitorizată, în principal de director. În forma organizată și în afara orelor de curs se desfășoară la disciplinele la care se susțin probe de examen, și se organizează – în general – după ce elevii și-au exprimat prima opțiune. În urma sustinerii simulării la nivel național, ale căror rezultate s-au dovedit extreme de utile în identificarea și corectarea unor lacune și deficiențe inițial surprinzătoare s-a organizat un calendar de pregătire. Acest lucru realizat la



nivel gimnazial, a permis obtinerea de rezultate mai bune decat in anii anteriori, dar mai ales in interesul direct al absolventului.

4.7.Activitatea extracurriculara. Motivare, calitate,eficienta.

Am organizat online concursul judetean " Sfinti cu nume necunoscut" din cadrul proiectului judetean "Modele din grădina Maicii Domnului", Bd Noel Bd Santa. Pentru desfășurarea acestor concursuri, am pus la dispoziția cadrelor didactice implicate, săli de clasă, P.C. conectat la INTERNET, imprimantă, hârtie, coli tipizate de examen, etichete, diplome, VPR, ecran de proiectie, etc.

În calitate de parteneri ne-am implicat în proiecte educaționale județene și naționale cu tematica artistică, de cunoștințe generale și de abilități tehnice.

Catedra de Religie Ortodoxa a continuat proiectul judetean „Modele din grădina Maicii Domnului” care a avut ca scop promovarea tradițiilor populare care însoțesc sărbătorile creștin-ortodoxe.

Școala noastră în calitate de partener secundar și de membru al echipei de organizare, am asigurat activitățile de găzduire din cadrul proiectului **“Take EU Time”**, nr 2019-1-FR02-ESC11-016020, proiect finantat de Uniunea Europeana prin programul Corpul European de Solidaritate, Activități de Voluntariat și atribuit de Agentia Națională din Franța, care presupune găzduirea de voluntari din Franța în Constanța, Romania.

Am incheiat un acord cu organizatia gazda, Asociația Pentru Promovarea Educației Creativ-Ecologice Si Abilitatilor Inovative "Creative+" Constanta, Romania. Școala Gimnazială nr. 33 „Anghel Saligny”, Constanța în calitate de partener secundar.

Catedra de Religie Ortodoxa a continuat proiectul judetean „Modele din grădina Maicii Domnului”- desfășurat online, care a avut ca scop promovarea tradițiilor populare care însoțesc sărbătorile creștin-ortodoxe. ortodoxă,

În acest an școlar Evaluarea Națională la clasele: a II-a, a IV-a, a VI-a s-a susținut în condiții specific datorită situației speciale generate de virusul SARS-CoV- 2. Potrivit Hot. 61/02.11.2020 Consiliului Județean pentru Situații de Urgență Constanța, datorită situației generate de Coronavirus nu s-au mai desfășurat activitățile conform graficului, cursurile derulându-se online pe contul de classrom al școlii.

În condițiile pandemiei s-au desfășurat online o multitudine de activități, la ciclul gimnazial și primar din care o parte nu au fost prevăzute în programele semestriale. Fără să fie acțiuni „de masă”. Totuși puțini elevi ar putea să declare că nu au participat, în întregul an școlar, la cel puțin o activitate , deoarece fiecare dintre acestea a fost motivate elevilor-care au invitați să participe prezentându-li-se potentialul „ câștig” educațional.

În general atât activitățile în sine, cât și participarea elevilor noștri au fost de bună calitate – eficiență acestor activități fiind astfel asigurată, având în vedere că ele vizează cu precădere latura formativă dobândită în școală.



5.PARTENERIATE EDUCATIONALE

5.1.Colaborarea cu parintii. Implicarea in viata scolii.

Participarea activă a reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație a dat o nouă dinamică relațiilor dintre școală și părinții elevilor. La acest lucru a contribuit și actul managerial, care a insistat mai mult pe menținerea, pe cât posibil, a unui contact mai strâns și permanent între clasa și părinții elevilor.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local.

Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local este bună. Școala - cadre didactice și elevi – participă la toate acțiunile și manifestările comunității, și este un partener de bază al conducerii locale în organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor cu caracter cultural-artistic, sportiv - sau aniversar. La rândul ei, primăria – împreună cu Consiliul Local, ajută școala în diverse forme, ori de câte ori este solicitată și are posibilitatea.

5.3. Colaborarea cu alte institutii

Proiecte de parteneriate

Școala noastră are încheiate parteneriate educationale și colaborează cu următoarele instituții publice:

- Sectia 5 de politie Constanta
 - Directia de sănătate publică
 - Arhiepiscopia Tomisului
 - Asociația Junior Achievement Romania,
 - Asociația de părinți ai Școlii Gimnaziale nr.33 „Anghel Saligny” din Constanța al cărui statut prevede sprijinirea voluntară (fără beneficii materiale către membrii săi), a dezvoltării organizației noastre școlare.
 - Teatrul de copii si tineret „ Calutul de mare”
 - Muzeul Militar National, Filiala Constanta
 - Societatea de asigurari NN in cadrul proiectului „O ora de origami”
 - Editura Edu și Asociația “Educrates”
 - Organizația” Dăruiește Aripă”
 - Fundația Project Romanian Rescue
 - Societatea Națională de Crucea Roșie-Filiala C-ța
 - Universitatea “Ovidius” Facultatea de Medicina Dentara Constanta
 - Cabinet Individual de Psihologie Bazaitu Gabriela.
 - Biblioteca Judeteană
 - Asociația Pentru Promovarea Educatiei Creativ-Ecologice Si Abilitatilor Inovative "Creative+" Constanta, Romania
 - Cantina sociala Cumpana II
 - Alianta Franceza
 - Banca Comerciala a Romaniei
- Cu aceste institutii am realizat si vom continua sa realizam proiecte educationale in parteneriat..



6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

1.Imbunătățirea comunicării organizaționale;

Am asigurat comunicarea și fluxului informațional la nivelul unității de învățământ gimnazial, conform procedurilor.

Pentru informarea cadrelor didactice am realizat mape consultative cu conținuturile dosarelor comisiilor , ale portofoliilor personale, ale dosarului dirigintelui, cu atribuțiile fiecărei comisii și cu modele de rapoarte semestriale și anuale de activitate. Am alcatuit și o mapă consultativă cu procedura de completare a documentelor școlare, cu comunicarea în cadrul organizației, cu procedura de sancționare a elevilor, cu procedura de avizare a CDS, etc.

Am asigurat întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației Naționale sau alte instituții abilitate prin lege și am asigurat respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate.

Am dezvoltat și menținut o legătură cu autoritățile administrației publice locale, am asigurat consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor .

Pentru stimularea comunicării în organizație s-a stabilit un program zilnic de audiențe, afișat pe ușa cabinetului directorului și pe ușa serviciului secretariat, au fost organizate ședințe semestriale ale CRP și CRE pentru consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor , iar doi reprezentanți desemnați ai părinților fac parte din C.A. având drept de vot.

Acolo unde părinții au solicitat prezenta mea am participat la sedințe, aducând acestora lamuririle suplimentare solicitate cu privire la punctul de vedere al Consiliului de Administrație.

Am organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar , implicand astfel scoala in activitatile SNAC.

Vizitarea unității de învățământ gimnazial de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ) a fost asigurata prin elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ gimnazial, comunicarea cu mass-media respectând principiul transparenței și asigurării accesului la informații de interes public .

Echipa manageriala are o relatie buna cu organizatia sindicala a scolii facilitand accesul ca observator a liderului sindical la toate sedintele C.A.

2.Promovarea imaginii școlii in interior si exterior prin diverse activitati de relatii publice

Am raportat în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv-educativ sau imaginea școlii și am asigurat respectarea procedurii de comunicare intra și interinstituțională .



Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud. Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro, CIF: 29446606, SIRUES: 954469

Promovarea imaginii unității de învățământ gimnazial, a fost realizată prin activități specifice, la nivel local, județean/național prin participarea elevilor la diverse competiții școlare și sportive, și prin proiectele derulate la nivel de unitate școlară.

Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate s-a făcut prin FB-ul școlii.

CONCLUZII

Activitatea profesională a întregului colectiv – în principal, a personalului didactic, a fost – pe ansamblu – mai bună decât în anul școlar 2019-2020, mai ales prin prisma activităților metodice, de perfecționare și autoperfecționare, avându-se în vedere situația dificilă generată de Coronavirus când cursurile cu prezență fizică au fost suspendate iar cele online derulându-se pe contul de classrom al școlii pe platforma educațională G-SUITE FOR EDUCATION. Managementul personal, ca și al întregii echipe, a fost mai eficient și mai performant - existând destule resurse de îmbunătățire a acestuia. Rezultatele școlare cât și la Evaluarea elevilor au fost, de asemenea, superioare și aici existând motive certe de estimare a unui progres în 2021 – 2022.

Director,
Prof. MIHALCEA MARIANA

