



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Școala Gimnazială nr.33 "Anghel Saligny" Constanța
Aleea Narciselor nr.2, Constanța, cod 900064, jud.Constanța,
tel./fax: 0341.427406, e-mail: scoalagimnaziala33@yahoo.com,
www.sc33cta.ro CIF: 29446606, SIRUES: 954469

NR.1196/20.10.2022
Dezbătut CP 20.10.2022
Validat în CA 20.10.2022

PLAN OPERAȚIONAL 2022 - 2023

Fundamentarea Planului operațional pentru (implementarea PDI) anul școlar 2022-2023

Componenta strategică a Școlii Gimnaziale nr.33 „Anghel Saligny” urmărește, realizarea următoarelor ținte strategice, pentru perioada 2022 – 2026:

- T1 – Promovarea unui sistem managerial eficient pentru toate compartimentele (instructiv-educativ, administrativ, financiar, perfecționare) școlii;**
- T2 – Prevenirea esecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv educativ;**
- T3 – Asigurarea finalităților educationale;**
- T4 – Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;**
- T5 - Pastrarea și modernizarea bazei tehnico materiale și generalizarea accesului la informația electronică;**

În plan operațional, pentru opțiunile strategice curriculum, resurse umane, resurse materiale/ financiare și relația cu comunitatea, echipa managerială angajează resurse umane, materiale, temporale, în vederea realizării obiectivelor specifice și a activităților propuse. Rezultatele așteptate vor fi evaluate în raport cu indicatorii și criteriile de performanță. Anual, rezultatele componente operaționale asigură fluxul intrărilor pentru reglarea și îmbunătățirea procesului de învățământ, la nivelul școlii.

I. Opțiunea strategică

ȚINTA STRATEGICĂ Promovarea unui sistem managerial eficient pentru toate compartimentele școlii;

Nr. crt.	Obiective specifice	ACTIVITATEA	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	RESPONSABILI	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	-Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere; -Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar; -Accesul eficient al unității școlare la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MEN, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu instituția de învățământ;;	Documente școlare Managementul sarcinilor de lucru Legislație Internet – pag. Web MEN, ISJ;	An școlar 2022-2023;	Creșterea cu 20% Climat performant de muncă Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; Stabilirea punctelor tari, slabe și a reglajelor; Accesul 100% al cadrelor didactice la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MEN, ISJ, alte organisme Funcționarea cu eficiență maximă a tuturor comisiilor.;	Membrii CA; Responsabilii comisiei curriculum; Director; Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți;	Chestionare aplicate; Interviuri; Discuții cu elevii, părinții;
2.	O2. Asumarea, de către toți membrii, a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate. Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC; Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității; Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul școlii.	Cadre didactice Manual de asigurare a calității	An școlar 2022-2023;	Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați; Numărul de documente CEAC revizuite anual; Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate;	Membrii CA; Responsabili de comisii metodicei comisiei Responsabili CEAC Administrație	Discuții, Chestionare aplicate
3.	O3. Proiectarea și îmbunătățirea calității manageriale	-Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat al unității; -Refacerea organigramei școlii cu modificările apărute. Întocmirea ROI		Septembrie – Octombrie 2022	Stabilirea reglajelor.	Director Consiliul Profesorat Consiliul de Administrație CEAC	Discuții

4.	O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală	Stabilirea planului de comunicare la nivelul unității.	Cadre didactice	Permanent 2022-2023	Cel puțin 2 întâlniri pe an cu reprezentanții părinților, comunității locale	Echipa managerială a unității de învățământ Responsabilii comisiilor pe probleme	Dezbateri Întâlniri
5.	O5. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.	Responsabilitatea fiecărui membru al organizației prin atribuirea unor sarcini concrete, realizabile;	Cadre didactice;	An școlar 2022-2023;	Sporirea cu 10% a inițiativelor din partea cadrelor didactice implicate;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial Director;	Discuții, chestionare aplicate ;

II. Opțiunea strategică

ȚINTA STRATEGICĂ: Prevenirea esecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv educativ;

Nr. crt.	Obiective specifice	ACTIVITATEA	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	RESPONSABILI	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Să coreleze nevoile de formare ale elevilor, părinților, contextului cultural-social al școlii, cu oferta CDȘ;	Armonizarea ofertei CDȘ cu nevoile elevilor, dar și cu contextul cultural, educațional și social al școlii;	Chestionare aplicate elevilor, părinților; Lista de nevoi educaționale;	Lunile aprilie – mai 2023; Septembrie 2022	Analiză relevantă a nevoilor de educație și formare a elevilor, părinților, comunității locale; Gradul de satisfacție/mulțumire al beneficiarilor pentru oferta CDȘ; Oferta de programe opționale variată, adecvată nevoilor de formare identificate;	Membrii CA; Responsabilii comisiei curriculum; Director; Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, dirigenți;	Chestionare aplicate; Interviuri; Discuții cu elevii, părinții;

2.	Să proiecteze o strategie didactică activ-participativă, cu predarea integrată a curriculum-ului, pentru învățământul primar și gimnazial;	Reproiectarea strategiei curriculare în sistem integrat, pentru nivelul primar și gimnazial;	Resurse curriculare; Auxiliare didactice; Resurse temporale; Mijloace de învățământ;	Permanent;	Număr mare profesori care predau în manieră integrată, pentru nivel primar și gimnazial; Proces de învățământ integrat, activ-participativ; Elevi motivați și implicați în învățare;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți; Director;	Fise de asistență la lecții; Discuții, chestionare aplicate elevilor; Inter-asistențe la lecții;
3.	Să implice elevii cu CES în procesul de învățământ, acordându-li-se respect, toleranță și șanse egale;	Susținerea egalității de șanse, nondiscriminării, a participării active și conștientă în procesul de învățare;	Programe școlare; Materiale auxiliare; Resurse temporale;	Permanent	Număr crescut al elevilor cu CES antrenați în lecții; Număr crescut de elevi toleranți, suportivi față de elevii cu CES;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți; Responsabilii de comisii metodice; Director;	Discuții/interviuri cu elevii și părinții; Fișe de asistență la ore;
4.	Să desfășoare activități didactice variate, antrenante cu elevii școlii;	Organizarea variată a activităților de învățare: lecții clasice, lectorate, sesiuni de informare, ateliere de lucru;	Resurse curriculare; Auxiliare didactice; Mijloace de învățământ; Resurse temporale;	Permanent	Număr mare de profesori și activități formale și nonformale antrenante, motivante, ca: lecții experimentale, ateliere de lucru, lectorate, sesiuni de informare, activități sportive;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți; Responsabilii comisiilor metodice; Director;	Asistențe la ore; Predarea în echipă; Fișe de asistență la ore;

5.	Să promoveze performanțele elevilor și ale profesorilor, în comunitatea locală și profesională;	Mediatizarea rezultatelor obținute de elevi și participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade școlare	Adrese; Informări; Sistem de comunicare internă și externă; Membrii CA; Director;	Permanent	Număr mare de informări, comunicate cu rezultatele/ performanțele elevilor și ale profesorilor; Comunicate de presă, Liste cu elevii, profesorii performanți la avizier, pe site-ul școlii	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți; Responsabilii comisiilor metodice; Director;	Rapoarte semestriale;
----	---	--	---	-----------	--	---	-----------------------

III. Opțiunea strategică

ȚINTA STRATEGICĂ: Asigurarea finalitatii educationale;

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	Intărirea suportului și statutului social al elevului	Inscrierea în calendarul activitatilor educative a proiectelor ce au ca obiective educarea elevilor	Oferte de cursuri pentru elevi; Resurse financiare;	Anual	Pregătirea echipei de cadre didactice implicate în proiecte; Educatia în spiritul comunicării interculturale, educație informațională, educație antreprenorială, educație moral civică;	Director; Director ; Profesori și diriginți;	Portofolii;

	Stimularea permanenta a responsabilitatii profesionale si a raspunderii publice prin depasirea rutinei	Consilii profesionale cu participarea reprezentantilor comunitatii locale	informari	Anual	Activități didactice de calitate;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți; Responsabilii comisiilor metodice;	Portofolii; Discuții; Interviuri;
	Organizarea conform Metodologiei în vigoare a evaluării la clasele II,IV,VI	Organizarea evaluarilor si diseminarea in sedintele cu părinții	Legislatia in vigoare Rapoarte interne	Anual	Respectarea procedurilor	Profesori pentru învățământul preșcolar,primar, gimnazial, diriginți;	Rapoarte; Discuții;
	și diseminarea Rezultatelor obținute în urma susținerii lor.					Membrii CA; Director;	Fise de masurare a progresului
	Aplicarea planurilor remediale la nivel de grup si individual si pregatirea suplimentara a elevilor claselor a VIII a in vederea Evaluarii Nationale	Pregatire suplimentara la limba romana si matematica Organizarea simularii pentru evaluarea nationala	Legislatia in vigoare pentru Evaluarea Nationala	Anual	Implicarea motivantă, frecvență a cadrelor didactice si a elevilor	Diriginții claselor a VIII a Membrii CA; Director;	Rapoarte de activitate; Discuții cu cadrele didactice si elevii

IV. Opțiunea strategică

ȚINTE STRATEGICE: Dezvoltarea personala si profesionala a cadrelor didactice;

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	Sa asigure pregatirea si participarea echipei de management in domeniul managementu lui educational	Implicarea echipei manageriale in activitati de formare pentru management scolar, financiar, al resurselor umane,etc.	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse financiare	Permanent	Pregatirea echipei manageriale la standarde profesionale actuale Strategie manageriala eficienta Echipa manageriala pregatita	Director, director Membrii CA; Consiliul local;	Rapoarte manageriale, portofolii
	Sa asigure participarea cadrelor didactice in programe de formare continua	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continua	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse financiare	Anual	Numar crescut de cadre didactice care au participat la programe de formare Activitati didactice de calitate	Director, director adjunct; Membrii CA; Consiliul local;	Portofolii , discutii
	Sa asigure personal calificat ce evolueaza motivat in cariera didactica	Motivarea cadrelor didactice pentru evolutie in cariera didactica	Proceduri de selectie si evolutie in cariera didactica	Anual	Numar de cadre didactice motivate pentru evolutia in cariera didactica Numar de cadre didactice calificate pe discipline	Cadre didactice inscise sau care obtin grade didactice si recunoasteri profesionale	Rapoarte discutii, chestionare aplicate
	Sa implice personal didactic in proiecte de mobilitate internationala si de cercetare stiintifica	Dezvoltarea de mobilitati si evenimente stiintifice pentru cadrele didactice	Cereri de finantare	Anual	Implicarea motivata frecventa a cadrelor didactice in proiecte de mobilitate si activitati de cercetare stiintifica	Cadre didactice cu nivel de expertiza ridicat	Rapoarte de activitate, discutii cu cadrele didactice

V. Opțiunea strategică

ȚINTA STRATEGICĂ: Pastrarea si modernizarea bazei tehnico materiale si generalizarea accesului la informatia electronica;

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	Sa extinda spatiile scolare pentru cabinete si Sali de clasa	Extinderea spatiilor scolare care sa permita functionalitat ea unor cabinete	Finantare consiliul local Finantari extrabugetare	Permanent	Venituri incasate din surse bugetare si extrabugetare Investitii pentru extinderea spatiilor scolare	Director Consiliul Local Membrii CA	Rapoarte
	Sa realizeze planul de achizitii pentru	Achizitionarea de mobilier nou,baza materiala	Informări; Rapoarte interne;	Semestrial Anual	Respectarea procedurilor de achizitii	Director; Consiliul Profesoral;	Rapoarte financiare
	modernizarea bazei materiale a scolii	modernizata, computere, table SMART, softuri educationale moderne	Proceduri de acizitie;			Membrii CA; Insitutuții locale;	
	Sa implice activ Consiliul Reprezentativ al parintilor pentru finantarea activitatilor educationale	Implicarea Consiliului reprezentativ al parintilor in identificarea de noi surse de finantare	Adrese; Campanii de informare Campanii de sponsorizare	anual	Implicarea unui numar mare de parinti si operatori economici in evenimente de sustinere financiara a scolii – campanii de sponsorizari – donatii, etc	Profesori pentru invatamant primar si gimnazial Diriginti Director Director adjunct Consiliul reprezentativ al parintilor	Discuții cu elevii, părinții, profesorii; Chestionare aplicate;
	Să promoveze imaginea școlii în comunitate, în vederea atragerii populației școlare	Promovarea imaginii școlii în comunitate, în vederea atragerii populației școlare	Adrese; Informări; Comunicate de presă;	Permanent	Informarea frecventă a comunității locale cu privire la rezultatele elevilor, profesorilor, oferta curriculară și educațională a școlii;	Director, Consiliul Profesoral; Membrii CA;	Chestionare; Sondaje de opinie;

					Oferta educațională cunoscută și apreciată în comunitatea locală;		
					Imaginea școlii cunoscută în comunitatea locală;		

VI. Monitorizarea și evaluarea Planului operațional

Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate a opțiunilor strategice presupune selectarea eficientă a resurselor, integrarea acestora în procesul de realizare și identificarea modalităților optime de realizare.

Procedura de monitorizare stabilește:

- Întâlniri, ședințe de lucru și analiză ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC, CRP, CȘE;
- Analiza permanentă a procesului de învățământ;
- Măsurarea nivelului de satisfacție/ mulțumire asupra actului educațional al beneficiarilor;
- Colectarea datelor factuale;

Procedura de evaluare a Planului Operațional presupune:

- Evaluarea inițială a resurselor și a procedurilor angajate în rezolvarea obiectivelor propuse;
- Evaluarea formativă cu rol corector al demersului operațional;
- Evaluarea finală cu scopul stabilirii eficienței planului operațional, al rezultatelor obținute.

VII. Bugetul estimat necesar pentru realizarea activităților

Aspectele legate de bugetul alocat fiecărei activități prin care se realizează obiectivele strategice sunt discutate și stabilite cu Compartimentul financiar și respectă Proiectul și execuția bugetar-financiară a Școlii Gimnaziale nr.33.